CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria**
   Contratar los siguientes servicios CAS destinados a la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus (COVID-19) en El Hospital Regional "José Alfredo Mendoza Olavarría" JAMO II-2 de Tumbes:

CARGO		CANTIDAD	REMUNERACIÓN	LUGAR DE LABORES
MEDICOS ESPECIALISTAS	INTERNISTA	1	12,900.00	Hospital Regional "José Alfredo Mendoza Olavarría" JAMO II-2 de Tumbes (Ciudadela Noé)
	ANESTESIÓLOGO	2	12,900.00	
	GINECOLOGO	1	12,900.00	
LIC. EN NUTRICION		1	2,000.00	

2. **Dependencia.**
   Hospital Regional "José Alfredo Mendoza Olavarría" JAMO II-2 de Tumbes

3. **Base legal**
   Decreto de Urgencia N° 029-2020, que establecen medidas extraordinarias en materia de personal del sector público.

II. PERFIL DEL PUESTO:

MÉDICOS ESPECIALISTAS

REQUISITOS ESPECÍFICOS	DETALLE
Formación Académica	• Presentar copia simple del Título Profesional Médico Cirujano y Título de Especialización con RNE y/o constancia de término de Residentado Médico emitido por Sede Hospitalaria. **(Indispensable).** • Contar con colegiatura y habilidad profesional vigente a la fecha de inscripción. **(Indispensable).**
Experiencia Laboral	• Acreditar experiencia laboral mínima de dos (02) años incluyendo SERUMS. **(Indispensable).** • De preferencia la experiencia de haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora. **(Deseable).** • Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas y/o Privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita. • No se considerará como experiencia laboral: Trabajos ad

	Honorem en domicilio, ni pasantías, ni prácticas.
Capacitación	• Acreditar capacitación en temas relacionados al cargo que postula **(Deseable).**
Conocimientos complementarios para el cargo	• Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico. **(Deseable)**
Habilidades o Competencias	• **GENÉRICAS:** Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo. • **ESPECÍFICAS:** Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio.

LIC. EN NUTRICION

REQUISITOS ESPECÍFICOS	DETALLE
Formación Académica	• Presentar copia simple del Título Profesional Universitario y Resolución de SERUMS correspondiente a la profesión. **(Indispensable).** • Contar con colegiatura y habilidad profesional vigente a la fecha de inscripción. **(Indispensable).**
Experiencia Laboral	• Acreditar experiencia laboral mínima de un (01) año incluyendo SERUMS. **(Indispensable).** • De preferencia la experiencia de haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora. **(Deseable).** • Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas y/o Privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita. • No se considerará como experiencia laboral: Trabajos ad Honorem en domicilio, ni pasantías, ni prácticas.
Capacitación	• Acreditar capacitación en temas relacionados al cargo que postula **(Deseable).**
Conocimientos complementarios para el cargo	• Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico. **(Deseable)**
Habilidades o Competencias	• **GENÉRICAS:** Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo. • **ESPECÍFICAS:** Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio.

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		FECHA Y HORA
CONVOCATORIA		
1	**Difusión de la Convocatoria.**	09 y 10 de julio de 2020
2	**Postulación vía electrónica:** Presentación vía electrónica a los correos electrónicos institucionales detallados en el numeral **V. MODALIDAD DE POSTULACIÓN Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**	11 de julio de 2020 **(hasta las 20:00 h)**
SELECCIÓN		
3	Evaluación Curricular y/o Requisitos por parte del área usuaria	13 de julio de 2020
4	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular u Hoja de Vida (GANADORES).	A partir del 13 de junio de 2020 en la página Web Institucional http://www.hrjt.gob.pe
5	Suscripción del Contrato	A partir del día siguiente del resultado de ganadores.

(i) El Cronograma adjunto es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente.
(ii) Todas las publicaciones se efectuarán en la página web institucional.
(iii) Cabe indicar que el resultado corresponde a una Pre Calificación sujeta a la posterior verificación de los datos ingresados y de la documentación conexa solicitada.
(iv) El área usuaria es la responsable de evaluar y verificar que los postulantes cumplan con los requisitos establecidos en el Perfil del Puesto, según lo señalado en el Circular Nº 047-2020-OGGRH/MINSA.
(v) La Oficina de Personal del HRJT, tendrá participación únicamente en los puntos que establece el proceso abreviado, según el Circular Nº 047-2020-OGGRH/MINSA.

IV. MODALIDAD DE POSTULACIÓN Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Las personas interesadas en participar en el presente proceso de selección y que cumplan con los requisitos establecidos, deberán enviar su Currículo Vitae según cargo al que postula, al siguiente correo electrónico:

hospitalregionaljamotumbes@hrjt.gob.pe

MUY IMPORTANTE: El CV deberá estar cargado en un solo formato PDF; (cada hoja debe estar foliada y firmada), caso contrario NO se evaluará lo presentado y serán considerados NO aptas/os para el proceso.
Además deberán indicar en el asunto: **Cargo al que postula – Apellidos y Nombres del Postulante** (en letras mayúsculas), caso contrario **NO** se evaluará lo presentado.

Ejemplo:

- MED. ESP. INTERNISTA – GOMEZ ROBLES JUAN CARLOS
- MED. ESP. ANESTESIÓLOGO – GOMEZ ROBLES JUAN CARLOS
- LIC. EN NUTRICION – GOMEZ ROBLES JUAN CARLOS

De la Presentación de la Hoja de Vida y/o CV.

Se deberá presentar en el siguiente orden:
- Copia de DNI.
- Ficha única para contratación de personal dispuesto en el Decreto de Urgencia N° 029-2020.
- CV documentado.

Solo serán evaluados los correos electrónicos que remitan la información conforme a lo señalado y en las fechas y horas establecidas según las presentes bases.

NOTA. La información consignada en el Currículum Vitae u Hoja de Vida tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleva a cabo la entidad.

V. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. **Declaratoria del Proceso como Desierto**
   El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

   a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
   b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.

2. **Cancelación del Proceso de Selección**
   El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

   a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
   b. Por restricciones presupuestales.
   c. Otros supuestos debidamente justificados.