



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUDHOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES*"Año de la Universalización de la Salud"***HOSPITAL REGIONAL "JOSÉ ALFREDO MENDOZA OLAVARRÍA"
JAMO II-2 DE TUMBES****CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los siguientes servicios CAS destinados a la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus (COVID-19) en El Hospital Regional "José Alfredo Mendoza Olavarría" JAMO II-2 de Tumbes:

CARGO	CANTIDAD	REMUNERACIÓN	LUGAR DE LABORES
Lic. en Enfermería	15	S/ 6,000.00	Hospital Regional "José Alfredo Mendoza Olavarría" JAMO II-2 de Tumbes
Téc. en Enfermería	15	S/ 3,500.00	
Personal de Limpieza	3	S/ 1,500.00	
Ingeniero en Higiene y Seguridad	1	S/ 4,500.00	
Téc. Electricista	1	S/ 2,500.00	
Analista de Programación y Estadística	1	S/ 2,500.00	
Analista en Remuneraciones	1	S/ 2,500.00	

2. Dependencia.

Hospital Regional "José Alfredo Mendoza Olavarría" JAMO II-2 de Tumbes

3. Base legal

Decreto de Urgencia N° 029-2020, que establecen medidas extraordinarias en materia de personal del sector público.

II. PERFIL DEL PUESTO:**LICENCIADO/A EN ENFERMERÍA**

REQUISITOS ESPECÍFICOS	DETALLE
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> Presentar copia simple de Título Profesional Universitario en Enfermería y Resolución del SERUMS correspondiente a la Profesión. (Indispensable). Contar con Colegiatura y Habilitación Profesional vigente a la fecha de inscripción. (Indispensable).
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Acreditar experiencia laboral mínima de dos (02) años incluyendo el SERUMS. (Indispensable). De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades





PERÚ

MINISTERIO DE
SALUDHOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES*"Año de la Universalización de la Salud"*

	<p>estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora. (Deseable).</p> <ul style="list-style-type: none"> Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas y/o Privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita. No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, ni Pasantías.
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> Acreditar capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la especialidad convocada, a partir del año 2015 a la fecha. (Deseable).
Conocimientos Complementarios para el cargo	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico. (Deseable).
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none"> GENÉRICAS: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo. ESPECÍFICAS: Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio.

TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación General	<ul style="list-style-type: none"> Presentar copia simple de Título Profesional Técnico en Enfermería emitido por Instituto Superior Tecnológico a nombre de la nación (mínimo 03 años de estudio). (Indispensable).
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> Acreditar experiencia laboral mínima de dos (02) años en el desempeño de funciones relacionadas a las actividades de enfermería, con posterioridad a la obtención del Título Profesional Técnico. (Indispensable) De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora. (Deseable) Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas y/o Privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita. No se considerará como experiencia laboral: Trabajos ad Honorem en domicilio, ni pasantías.





PERÚ

MINISTERIO DE
SALUDHOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMQ" - TUMBES*"Año de la Universalización de la Salud"*

Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines al servicio convocado, realizadas a partir del año 2015 a la fecha. (Deseable).
Conocimientos complementarios para el servicio	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico. (Deseable).
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • GENÉRICAS: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo. • ESPECÍFICAS: Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio

PERSONAL DE LIMPIEZA

REQUISITOS ESPECÍFICOS	DETALLE
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar copia simple del Certificado de Estudios de Secundaria completa o declaración jurada simple de haberla concluido y comprometiéndose a su presentación posterior. (Indispensable).
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar experiencia laboral mínima de seis (06) meses en el desempeño de funciones afines al cargo convocado (Indispensable). • De preferencia la experiencia de haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora. (Deseable). • Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas y/o Privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita. • No se considerará como experiencia laboral: Trabajos ad Honorem en domicilio, ni pasantías, ni prácticas.
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar capacitación en temas relacionados al cargo que postula (Deseable).
Conocimientos complementarios para el cargo	<ul style="list-style-type: none"> • No aplica
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • GENÉRICAS: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo. • ESPECÍFICAS: Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio.





PERÚ

MINISTERIO DE
SALUDHOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES*"Año de la Universalización de la Salud"***INGENIERO EN HIGIENE Y SEGURIDAD**

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación General	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar copia simple de Título Profesional Universitario de Ingeniero Sanitario, Ingeniero Industrial y/o afines. (Indispensable). • Contar con Colegiatura y Habilitación Profesional vigente a la fecha de inscripción. (Indispensable).
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar experiencia laboral mínima de dos (02) años en el desempeño de funciones, con posterioridad a la obtención del Título Profesional. (Indispensable). • De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora. (Deseable). • Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas y/o Privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita. • No se considerará como experiencia laboral: Trabajos ad Honorem en domicilio, ni pasantías.
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines al servicio convocado, realizadas a partir del año 2015 a la fecha. (Deseable).
Conocimientos complementarios para el servicio	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico. (Deseable).
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • GENÉRICAS: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo. • ESPECÍFICAS: Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio

TÉCNICO ELECTRICISTA

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación General	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar copia simple de Título Profesional de Técnico Electricista y/o afines, emitido por Instituto Superior Tecnológico a nombre de la nación (mínimo 03 años de estudio). (Indispensable).
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar experiencia laboral mínima de dos (02) años en el desempeño de funciones relacionadas a la actividad a la





PERÚ

MINISTERIO DE
SALUDHOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES**"Año de la Universalización de la Salud"**

	<p>que postula, con posterioridad a la obtención del Título Profesional Técnico. (Indispensable).</p> <ul style="list-style-type: none"> De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades públicas. (Deseable). Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas y/o Privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita. No se considerará como experiencia laboral: Trabajos ad Honorem.
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines al servicio convocado, con una duración mínima de 100 horas (Deseable).
Conocimientos complementarios para el servicio	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico. (Deseable)
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none"> GENÉRICAS: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo. ESPECÍFICAS: Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio

ANALISTA DE PROGRAMACIÓN Y ESTADÍSTICA

REQUISITOS ESPECÍFICOS	DETALLE
Formación General	<ul style="list-style-type: none"> Presentar copia simple de Título Profesional técnico de computación e informática y/o afines, emitido por Instituto Superior Tecnológico a nombre de la nación (mínimo 03 años de estudio). (Indispensable).
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> Acreditar experiencia laboral mínima de dos (02) año en el desempeño de funciones, con posterioridad a la obtención del Título profesional técnico. (Indispensable), con especialización en Excel. (Deseable). De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora. (Deseable). Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas y/o Privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.





PERÚ

MINISTERIO DE
SALUDHOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES**"Año de la Universalización de la Salud"**

	<ul style="list-style-type: none"> No se considerará como experiencia laboral: Trabajos ad Honorem.
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> Acreditar capacitación de STSS nivel avanzado y/o actividades de actualización afines al servicio convocado, realizadas a partir del año 2015 a la fecha. (Deseable).
Conocimientos complementarios para el servicio	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico. (Deseable)
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none"> GENÉRICAS: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo. ESPECÍFICAS: Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio.

ANALISTA EN REMUNERACIONES

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación General	<ul style="list-style-type: none"> Presentar copia simple de Título Profesional Universitario de Contador Público. (Indispensable). Contar con Colegiatura y Habilitación Profesional vigente a la fecha de inscripción. (Indispensable).
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> Acreditar experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones, con posterioridad a la obtención del Título Profesional Universitario. (Indispensable). Acreditar experiencia laboral mínima de un (01) año en Área de Remuneraciones, con manejo en aplicativos PLAME, SIAF, T-Registro, AFP NET. (Indispensable). De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con la actividad prestadora y/o aseguradora. (Deseable). Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas y/o Privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita. No se considerará como experiencia laboral: Trabajos ad Honorem.
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> Acreditar capacitación en: Planilla Electrónica y Remuneraciones, mínimo 50 horas, Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF, mínimo 100 horas, Libros Electrónicos, mínimo 30 horas. (Deseable).





PERÚ

MINISTERIO DE
SALUDHOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES*"Año de la Universalización de la Salud"*

Conocimientos complementarios para el servicio	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico. (Deseable)
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none"> GENÉRICAS: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo. ESPECÍFICAS: Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio.

Nota: Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentadora.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Hospital Regional "José Alfredo Mendoza Olavarría" JAMO II-2 de Tumbes
Duración del contrato	2 meses
Remuneración Total	Indicado en el numeral 1. Objeto de la convocatoria
Otras condiciones del contrato	Disponibilidad Inmediata.

IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		FECHA Y HORA
CONVOCATORIA		
1	<u>Difusión de la Convocatoria y Cronograma</u>	29 y 30 de abril del 2020
2	<u>Postulación vía electrónica:</u> Presentación vía electrónica al siguiente correo institucional: hospitalregionaljamotumbes@hrjt.gob.pe	Del 30 de abril al 01 de mayo del 2020 (hasta las 20:00 h)
SELECCIÓN		
3	Evaluación Curricular	A partir del 02 de mayo del 2020
4	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular u Hoja de Vida (GANADORES).	A partir del 04 de mayo del 2020 en la página Web Institucional http://www.hrjt.gob.pe
5	Suscripción del Contrato	A partir del día siguiente del resultado de ganadores.

El cronograma es tentativo, pudiendo variar a partir de la etapa de selección por razones no previstas, de ser el caso se pondrá en conocimiento mediante comunicado en la página Web Institucional.





PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

HOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES



"Año de la Universalización de la Salud"

V. MODALIDAD DE POSTULACIÓN / RECEPCIÓN DE CV

Postulación Vía Electrónica: Al siguiente correo institucional

hospitalregionaljamotumbes@hrjt.gob.pe

Las personas interesadas en participar en el proceso que cumplan con los requisitos establecidos, deberán enviar al correo electrónico indicando en el asunto: Cargo al que postula – Apellidos y Nombres del Postulante (en letras mayúsculas), caso contrario **NO** se evaluará lo presentado.

Ejemplo:

- LICENCIADO/A EN ENFERMERÍA – GOMEZ ROBLES JUAN CARLOS
- TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA – GOMEZ ROBLES JUAN CARLOS
- PERSONAL DE LIMPIEZA – GOMEZ ROBLES JUAN CARLOS
- INGENIERO EN HIGIENE Y SEGURIDAD – GOMEZ ROBLES JUAN CARLOS
- TÉCNICO ELECTRICISTA – GOMEZ ROBLES JUAN CARLOS
- ANALISTA DE PROGRAMACIÓN Y ESTADÍSTICA – GOMEZ ROBLES JUAN CARLOS
- ANALISTA EN REMUNERACIONES – GOMEZ ROBLES JUAN CARLOS

Solo serán evaluados los correos electrónicos que remitan la información conforme a lo señalado y en las fechas y horas establecidas según las presentes bases.

VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la Presentación de la Hoja de Vida y/o CV.

Se deberá presentar en el siguiente orden:

- Copia de DNI.
- Ficha única para contratación de personal dispuesto en el Decreto de Urgencia N° 029-2020.
- CV documentado.

MUY IMPORTANTE. Cada hoja debe estar foliada y firmada, cargadas en un solo formato PDF; caso contrario **NO** se evaluará lo presentado y serán considerados **NO** aptas/os para el proceso.

NOTA. La información consignada en el Currículum Vitae u Hoja de Vida tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleva a cabo la entidad.

VII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del Proceso como Desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.

2. Cancelación del Proceso de Selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otros supuestos debidamente justificados.

