

**PERÚ****MINISTERIO
DE SALUD****HOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES****COMISIÓN CONCURSO
CAS
Nº 002-2017****HOSPITAL REGIONAL "JOSÉ ALFREDO MENDOZA OLAVARRÍA" JAMO II-2
TUMBES****PROCESO CAS. Nº 002-2017****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE PERSONAL
PROFESIONAL, TÉCNICO Y AUXILIAR****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios del siguiente personal:

Nº	CARGO Y/O PUESTO	CANTIDAD
1	MÉDICO ESP. EN GINECOLOGÍA	2
2	MÉDICO ESP. EN NEONATOLOGÍA	3
3	MÉDICO ESP. EN MED. INTERNA	3
4	MÉDICO ESP. EN OFTALMOLOGÍA	1
5	MÉDICO ESP. EN OTORRINOLARINGOLOGÍA	2
6	MÉDICO ESP. EN TRAUMATOLOGÍA	2
7	MÉDICO ESP. EN CIRUGÍA GENERAL	1
8	MÉDICO ESP. EN CIRUGÍA PLÁSTICA	1
9	MÉDICO ESP. EN ONCOLOGÍA CLÍNICA	1
10	MÉDICO ESP. EN CIRUGÍA PEDIÁTRICA	1
11	ENFERMERA/O	5
12	QUÍMICO FARMACEÚTICO	2
13	TECNÓLOGO MÉDICO	2
14	TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA I	5
15	TÉCNICO/A EN FARMACIA I	10
16	TÉCNICO/A EN LABORATORIO I	2
17	TÉCNICO/A EN RADIOLOGIA	1
18	AUXILIAR ASISTENCIAL	2
19	ABOGADO/A	3
20	AUDITOR	1
21	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	2
22	ESPECIALISTA EN ESTADÍSTICA I	1
23	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	2
24	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	1
25	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	3
26	ESPECIALISTA EN SOPORTE INFORMÁTICO	1
27	DIGITADOR	2
28	ASISTENTE EJECUTIVO I	4
29	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO	2
30	TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES (LIMPIEZA Y VIGILANCIA)	9
		77

**PERÚ****MINISTERIO
DE SALUD****HOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES****COMISIÓN CONCURSO
CAS
N° 002-2017****2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante**

Hospital Regional "José Alfredo Mendoza Olavarría" JAMO II-2 de Tumbes

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Personal del Hospital Regional "José Alfredo Mendoza Olavarría" JAMO II-2 de Tumbes

4. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065 -2011 – PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

MÉDICOS ESPECIALISTAS (GINECOLOGÍA, NEONATOLOGÍA, MED. INTERNA, OFTALMOLOGÍA, OTORRINOLARINGOLOGÍA, TRAUMATOLOGÍA, CIRUGÍA GENERAL, CIRUGÍA PLÁSTICA, ONCOLOGÍA CLÍNICA Y CIRUGÍA PEDIÁTRICA)

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	01 año de experiencia laboral y/o profesional en el sector público y/o privado
COMPETENCIA	- Capacidad analítica y organizativa - Capacidad para trabajar en equipo - Ética y valores: Solidaridad y honradez
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Título Profesional de Médico Cirujano
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	- Estudios de computación (Nivel Usuario). - Capacitación en temas relacionados con la profesión (cinco últimos años). - Estudios especializados en GINECOLOGÍA, NEONATOLOGÍA, MED. INTERNA, OFTALMOLOGÍA, OTORRINOLARINGOLOGÍA, TRAUMATOLOGÍA, CIRUGÍA GENERAL, CIRUGÍA PLÁSTICA, ONCOLOGÍA CLÍNICA Y CIRUGÍA PEDIÁTRICA, según especialidad a la que postula.
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	- Copia simple del DNI vigente y legible - Copia simple del Título Profesional de Médico Cirujano - Copia simple del Título de Especialista, de acuerdo a la especialidad a la que postula. - Copia simple de la Constancia de Habilidad Profesional vigente - Registro Nacional de Especialista (RNE) - Copia simple de la Resolución de culminación de SERUMS - Experiencia laboral y/o profesional en el

**PERÚ****MINISTERIO
DE SALUD****HOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES****COMISIÓN CONCURSO
CAS
N° 002-2017**

	sector público y/o privado mínima de 01 año. ▪ Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.
--	--

ENFERMERO/A

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	▪ 02 años de experiencia en la actividad o especialidad.
COMPETENCIA	▪ Capacidad analítica y organizativa ▪ Capacidad para trabajar en equipo ▪ Ética y valores: solidaridad y honradez
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Título Profesional de Licenciado en Enfermería
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	▪ Estudios de computación (Nivel Usuario). ▪ Capacitación en temas relacionados con la profesión (cinco últimos años).
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	▪ Copia simple del DNI vigente y legible. ▪ Copia simple del Título Profesional de Licenciado en Enfermería ▪ Copia simple de la Constancia de Habilidad Profesional vigente. ▪ Copia simple de la Resolución de culminación de SERUMS ▪ Experiencia en la actividad o especialidad mínima de (02) años. ▪ Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

QUÍMICO FARMACEÚTICO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	▪ 02 años de experiencia en la actividad o especialidad.
COMPETENCIA	▪ Capacidad analítica y organizativa ▪ Capacidad para trabajar en equipo ▪ Ética y valores: solidaridad y honradez
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Título Profesional de Químico-Farmacéutico
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	▪ Estudios de computación (Nivel Usuario). ▪ Capacitación en temas relacionados con la profesión (cinco últimos años).
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	▪ Copia simple del DNI vigente y legible. ▪ Copia simple del Título Profesional de de Químico-Farmacéutico



PERÚ

MINISTERIO
DE SALUDHOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBESCOMISIÓN CONCURSO
CAS
N° 002-2017

	▪ Copia simple de la Constancia de Habilidad Profesional vigente. ▪ Copia simple de la Resolución de culminación de SERUMS ▪ Experiencia en la actividad o especialidad mínima de (02) años. ▪ Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.
--	---

TECNÓLOGO MÉDICO (MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN)

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	▪ 02 años de experiencia en la actividad o especialidad.
COMPETENCIAS	▪ Capacidad analítica y organizativa ▪ Capacidad para trabajar en equipo ▪ Ética y valores: solidaridad y honradez
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Título Profesional de Tecnólogo Médico en terapia física y rehabilitación
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	▪ Estudios de computación (Nivel Usuario). ▪ Capacitación en temas relacionados con la profesión (cinco últimos años).
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	▪ Copia simple del DNI vigente y legible. ▪ Copia simple del Título Profesional Tecnólogo Médico en terapia física y rehabilitación ▪ Copia simple de la Constancia de Habilidad Profesional vigente. ▪ Copia simple de la Resolución de culminación de SERUMS ▪ Experiencia en la actividad o especialidad mínima de (02) años. ▪ Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

TECNÓLOGO MÉDICO (PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA)

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	▪ 02 años de experiencia en la actividad o especialidad.
COMPETENCIAS	▪ Capacidad analítica y organizativa ▪ Capacidad para trabajar en equipo ▪ Ética y valores: solidaridad y honradez
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Título Profesional de Tecnólogo Médico en laboratorio clínico y anatomía patológica
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	▪ Estudios de computación (Nivel Usuario). ▪ Capacitación en temas relacionados con la profesión (cinco últimos años).
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	▪ Copia simple del DNI vigente y legible. ▪ Copia simple del Título Profesional de

**PERÚ****MINISTERIO
DE SALUD****HOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES****COMISIÓN CONCURSO
CAS
N° 002-2017**

	Tecnólogo Médico en laboratorio clínico y anatomía patológica ▪ Copia simple de la Constancia de Habilidad Profesional vigente. ▪ Copia simple de la Resolución de culminación de SERUMS ▪ Experiencia en la actividad o especialidad mínima de (02) años. ▪ Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.
--	--

TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA I

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	▪ 01 año de experiencia en la actividad o especialidad
COMPETENCIAS	▪ Capacidad para trabajar en equipo ▪ Ética y valores: Honradez, trato amable
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Título de Técnico de Enfermería de Instituto Superior
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	▪ Capacitación en temas relacionados con la especialidad (cinco últimos años).
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	▪ Copia simple del DNI vigente y legible. ▪ Copia simple del Título de Técnico de Enfermería de Instituto Superior ▪ Experiencia en la actividad o especialidad mínima de 01 año. ▪ Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

TÉCNICO/A EN FARMACIA I

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	▪ 03 años de experiencia en la actividad o especialidad
COMPETENCIAS	▪ Capacidad para trabajar en equipo ▪ Ética y valores: Honradez, trato amable
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Título de Técnico de Farmacia de Instituto Superior
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	▪ Capacitación en temas relacionados con la especialidad (cinco últimos años).
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	▪ Copia simple del DNI vigente y legible. ▪ Copia simple del Título de Técnico de Farmacia de Instituto Superior ▪ Experiencia en la actividad o especialidad mínima de 03 años. ▪ Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

**PERÚ****MINISTERIO
DE SALUD****HOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES****COMISIÓN CONCURSO
CAS
N° 002-2017****TÉCNICO/A EN LABORATORIO I**

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	03 años de experiencia a en la actividad o especialidad
COMPETENCIAS	- Capacidad para trabajar en equipo - Ética y valores: Honradez, trato amable
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Título de Técnico en Laboratorio de Instituto Superior
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	Capacitación en temas relacionados con la especialidad (cinco últimos años).
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	- Copia simple del DNI vigente y legible. - Copia simple del Título de Técnico en Laboratorio de Instituto Superior - Experiencia en la actividad o especialidad mínima de 03 años. - Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

TÉCNICO/A EN RADIOLOGIA

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	01 año de experiencia a en la actividad o especialidad
COMPETENCIAS	- Capacidad para trabajar en equipo - Ética y valores: Honradez, trato amable
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Título de Técnico en Radiología de Instituto Superior
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	Capacitación en temas relacionados con la especialidad (cinco últimos años).
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	- Copia simple del DNI vigente y legible. - Copia simple del Título de Técnico en Radiología de Instituto Superior - Experiencia en la actividad o especialidad mínima de 01 año. - Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

AUXILIAR ASISTENCIAL

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	03 años de experiencia laboral en el sector salud
COMPETENCIAS	- Capacidad para trabajar en equipo - Proactivo - Ética y Valores: Honradez, trato amable
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Título de Auxiliar de Enfermería y/o estudios universitarios en ciencias de la salud.

**PERÚ****MINISTERIO
DE SALUD****HOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES****COMISIÓN CONCURSO
CAS
N° 002-2017**

CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	▪ No indispensable
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	▪ Copia simple del DNI vigente y legible. ▪ Experiencia laboral en el sector salud mínima de 03 años. ▪ Copia simple del título de Auxiliar de Enfermería o de la constancia de estudios universitarios en ciencias de la salud. ▪ Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

ABOGADO/A

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	▪ 01 año de experiencia laboral en el sector público.
COMPETENCIAS	▪ Capacidad para trabajar en equipo ▪ Capacidad organizativa y analítica ▪ Ética y valores: Solidaridad y honradez
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Título Profesional de Abogado
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	▪ Capacitación en temas relacionados con la especialidad (cinco últimos años).
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	▪ Copia simple del DNI vigente y legible. ▪ Copia simple del Título Profesional de Abogado. ▪ Copia simple de la Constancia de Habilidad Profesional vigente. ▪ Experiencia laboral en el sector público mínima de 01 año. ▪ Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

AUDITOR

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	▪ 01 año 6 meses de experiencia en Control Gubernamental.
COMPETENCIAS	▪ Capacidad para trabajar en equipo ▪ Capacidad organizativa y analítica ▪ Ética y valores: Solidaridad y honradez
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Título Profesional de Contador Público o Grado de Bachiller en Contabilidad
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	▪ Capacitación en temas vinculados con el Control Gubernamental (dos últimos años).
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	▪ Copia simple del DNI vigente y legible. ▪ Copia simple del Título Profesional de Contador Público o Grado de Bachiller en Contabilidad. ▪ Copia simple de la Constancia de Habilidad Profesional vigente (según corresponda).

**PERÚ****MINISTERIO
DE SALUD****HOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES****COMISIÓN CONCURSO
CAS
N° 002-2017**

	- Experiencia en control gubernamental mínimo de 01 año y 06 meses. - Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.
--	--

ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	03 años de experiencia laboral en el sector público y 01 año de experiencia laboral en el sector salud
COMPETENCIAS	- Capacidad para trabajar en equipo - Capacidad organizativa y analítica - Ética y valores: Solidaridad y honradez
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Título Profesional de Contador Público
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	Capacitación en temas relacionados con la especialidad (cinco últimos años).
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	- Copia simple del DNI vigente y legible. - Copia simple del Título Profesional de Contador Público. - Copia simple de la Constancia de Habilidad Profesional vigente - Experiencia laboral en el sector público mínima de 03 años. - Experiencia laboral en el sector salud mínima de 01 año. - Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

ESPECIALISTA EN ESTADÍSTICA I

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	01 año de experiencia en la actividad o especialidad
COMPETENCIAS	- Capacidad para trabajar en equipo - Capacidad organizativa y analítica - Ética y valores: Solidaridad y honradez
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Título Profesional de Licenciado en Estadística
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	Capacitación en temas relacionados con la especialidad (cinco últimos años).
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	- Copia simple del DNI vigente y legible. - Copia simple del Título Profesional de Licenciado en Estadística. - Copia simple de la Constancia de Habilidad Profesional vigente. - Experiencia laboral en la actividad o especialidad mínima de 01 año.

**PERÚ****MINISTERIO
DE SALUD****HOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES****COMISIÓN CONCURSO
CAS
N° 002-2017**

	▪ Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.
--	--

ASISTENTE ADMINISTRATIVO I

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	▪ 01 año de experiencia laboral en el sector público
COMPETENCIAS	▪ Capacidad para trabajar en equipo ▪ Ética y valores: Solidaridad y honradez
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Título de Técnico en Administración, Contabilidad o estudios universitarios no menor a VII ciclos en administración, contabilidad o derecho.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	▪ Capacitación en temas relacionados con la especialidad (cinco últimos años).
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	▪ Copia simple del DNI vigente y legible. ▪ Copia simple del Título Técnico de Instituto Superior en Administración, Contabilidad o constancia que acredite estudios universitarios en administración, contabilidad o derecho no menor a VII ciclos. ▪ Experiencia laboral en el sector público mínima de 01 año. ▪ Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO II

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	▪ 01 año de experiencia laboral en el sector público
COMPETENCIAS	▪ Capacidad para trabajar en equipo ▪ Ética y valores: Solidaridad y honradez
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Título de Técnico en Contabilidad, Administración, Computación e Informática o carreras afines a éstas.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	▪ Capacitación en temas relacionados con la especialidad (cinco últimos años).
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	▪ Copia simple del DNI vigente y legible. ▪ Copia simple del Título de Técnico en Contabilidad, Administración Computación e Informática o carreras afines a éstas. ▪ Experiencia en laboral en el sector público mínima de 01 año ▪ Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

**PERÚ****MINISTERIO
DE SALUD****HOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES****COMISIÓN CONCURSO
CAS
N° 002-2017****TÉCNICO ADMINISTRATIVO I**

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	01 año de experiencia laboral en el sector público
COMPETENCIAS	- Capacidad para trabajar en equipo - Ética y valores: Solidaridad y honradez
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Título Técnico de Instituto Superior en Administración o Contabilidad
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	Capacitación en temas relacionados con la especialidad (cinco últimos años).
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	- Copia simple del DNI vigente y legible. - Copia simple del Título de Técnico en Administración o Contabilidad. - Experiencia laboral en el sector público mínima de 01 año. - Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

ESPECIALISTA EN SOPORTE INFORMÁTICO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	01 año de experiencia en programación y desarrollo de software en el Hospitales y Clínicas
COMPETENCIAS	- Capacidad para trabajar en equipo - Ética y valores: Solidaridad y honradez
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Título Profesional de Ingeniero de Sistemas o estudios universitarios no menor a VII ciclos en Ingeniería de Sistemas.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	Capacitación en temas relacionados con la especialidad (cinco últimos años).
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	- Copia simple del DNI vigente y legible. - Copia simple del Título Profesional de Ingeniero de Sistemas o constancia que acredite estudios universitarios en Ingeniería de Sistemas no menor a VII ciclos. - Experiencia en programación y desarrollo de software en el Hospitales y Clínicas mínima de 01 año. - Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

**PERÚ****MINISTERIO
DE SALUD****HOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES****COMISIÓN CONCURSO
CAS
N° 002-2017****DIGITADOR/A**

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	03 años de experiencia laboral en el sector público
COMPETENCIAS	- Capacidad para trabajar en equipo - Proactivo - Ética y Valores: Solidaridad y Honradez
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Título Técnico de Instituto Superior en Computación e Informática
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	Capacitación en temas relacionados con la especialidad (cinco últimos años).
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	- Copia simple del DNI vigente y legible. - Título Técnico de Instituto Superior en Computación e Informática - Experiencia laboral en el sector público mínima de 03 años - Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

ASISTENTE EJECUTIVO/A

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	02 años de experiencia laboral en el sector público
COMPETENCIAS	- Capacidad para trabajar en equipo - Ética y valores: Solidaridad y honradez
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Título de Instituto Superior de Secretaría Ejecutiva
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	Capacitación en temas relacionados con la especialidad (cinco últimos años).
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	- Copia simple del DNI vigente y legible. - Copia simple del Título de Instituto Superior de Secretaría Ejecutiva - Experiencia laboral en el sector público mínima de 02 años - Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

TÉCNICO EN MANTENIMIENTO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	02 años de experiencia en la actividad o especialidad
COMPETENCIAS	- Capacidad para trabajar en equipo - Ética y Valores: Solidaridad, Honradez
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Título de Técnico Electricista de Instituto Superior
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	Capacitación en temas relacionados con la especialidad (cinco últimos años).

**PERÚ****MINISTERIO
DE SALUD****HOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES****COMISIÓN CONCURSO
CAS
N° 002-2017****REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA
EL PUESTO Y/O CARGO**

- Copia simple del DNI vigente y legible.
- Copia simple del Título de Técnico de Electricista de Instituto Superior
- Experiencia en la actividad o especialidad mínima de 02 años.
- Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES (VIGILANCIA y LIMPIEZA)

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	▪ 06 meses de experiencia en el cargo a postular
COMPETENCIAS	▪ Capacidad para trabajar en equipo ▪ Proactivo ▪ Ética y Valores: Solidaridad, honradez, trato amable
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Secundaria completa
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	▪ No indispensable
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	▪ Copia simple del DNI vigente y legible. ▪ Copia simple del Certificado de estudios secundarios. ▪ 06 meses de experiencia en el cargo a postular ▪ Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

MÉDICOS ESPECIALISTAS (GINECOLOGÍA, NEONATOLOGÍA, MED. INTERNA, OFTALMOLOGÍA, OTORRINOLARINGOLOGÍA, TRAUMATOLOGÍA, CIRUGÍA GENERAL, CIRUGÍA PLÁSTICA, ONCOLOGÍA CLÍNICA Y CIRUGÍA PEDIÁTRICA)

Principales funciones a desarrollar:

- a) Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.
- b) Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializada.
- c) Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobadas.
- d) Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas.
- e) Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
- f) Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
- g) Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.



PERÚ

MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES

COMISIÓN CONCURSO
CAS
Nº 002-2017

h) Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.

ENFERMERO/A

Principales funciones a desarrollar:

- a) Brindar atención de enfermería al paciente, coordinando y administrando las prescripciones y tratamiento médico, observando la evolución del estado de salud.
- b) Participar en las intervenciones clínicas y quirúrgicas en el ámbito de su competencia.
- c) Participar en las actividades de prevención y control de las infecciones intra hospitalarias, así como en la prevención de accidentes laborales.
- d) Participar en las actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como personal del establecimiento de salud.
- e) Efectuar los registros relacionados a la atención de los pacientes y otros que competen al servicio de enfermería.
- f) Cuando corresponda, coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo, verificando que se esté efectuando de acuerdo a las guías de prácticas clínicas, procedimientos o instrucciones establecidas.
- g) Orientar al paciente y familiares sobre los cuidados de la salud a seguir y la continuidad del tratamiento, efectuando el seguimiento del mismo.
- h) Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería, programados por el establecimiento debidamente autorizado.

TECNÓLOGO MÉDICO (MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN)

Principales funciones a desarrollar:

- a) Efectuar exámenes, procedimientos, evaluaciones y/o tratamientos de enfermedades y secuelas de discapacidad en la especialidad de su competencia.
- b) Diseñar los programas de tratamiento de enfermedades y secuelas y de discapacidad en la especialidad de su competencia.
- c) Ejecutar y vigilar al paciente durante la aplicación de la terapia prescrita.
- d) Elaborar informes de los exámenes o estudios de tratamiento de enfermedades y secuelas de discapacidad en la especialidad de su competencia.
- e) Aplicar técnicas y métodos especializados sobre el tratamiento de enfermedades y secuelas de discapacidad en la especialidad de su competencia.
- f) Confeccionar la ayuda biomecánica para el aparato locomotor.
- g) Participar en la elaboración de normas y procedimientos de tratamiento de enfermedades y secuelas de discapacidad en la especialidad de su competencia.
- h) Participar en las campañas de salud tipo preventivo promocional para elevar el nivel de salud de la población.
- i) Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.



PERÚ

MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES

COMISIÓN CONCURSO
CAS
Nº 002-2017

TECNÓLOGO MÉDICO (PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA)

Principales funciones a desarrollar:

- a) Realizar los procesos, procedimientos técnicos y actividades de acuerdo a los manuales y protocolos establecidos.
- b) Cumplir con las normas, leyes y reglamentos relacionados al funcionamiento de los centros de hemoterapia.
- c) Atender las solicitudes de transfusión de sangre y/o hemocomponentes de acuerdo a normas establecidas.
- d) Controlar la aplicación de técnicas y efectuar el Programa de Control de Calidad del Departamento.
- e) Cumplir y hacer cumplir las normas y Directivas establecidas para el control y conservación de reactivos, materiales, Equipos de Laboratorio y otros.
- f) Cumplir y hacer cumplir al personal de los servicios del Departamento las normas de Bioseguridad del manual respectivo.
- g) Participar en acciones de capacitación al personal, según necesidades y a solicitud de su inmediato superior.
- h) Verificar los instrumentos, equipos y muebles del ambiente donde desarrolla sus actividades informando oportunamente acerca de irregularidades de los mismos.
- i) Supervisar el trabajo del personal técnico e interno del servicio.
- j) Realizar la toma de muestra según el protocolo establecido para cada prueba.
- k) Supervisar la correcta preparación de material de trabajo, limpieza y eliminación de desechos, guardando las Normas de Bioseguridad.

QUÍMICO FARMACÉUTICO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Programar y controlar la ejecución de análisis químico farmacéuticos de diversos productos de la especialidad.
- b) Organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades del área de farmacia y del sistema de suministro de medicamentos y afines.
- c) Apoyar en la preparación de productos medicinales según prescripción médica.
- d) Efectuar análisis químicos variados.
- e) Llevar el control del movimiento de estupefacientes y otras drogas de distribución restringida.
- f) Dispensar productos farmacéuticos y afines.
- g) Supervisar y controlar la venta, distribución y mantenimiento del stock de productos farmacéuticos.
- h) Emitir informes especializados sobre actividades inherentes a su especialidad.

TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA I

Principales funciones a desarrollar:

- a) Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
- b) Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
- c) Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismo, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.



PERÚ

MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES

COMISIÓN CONCURSO
CAS
Nº 002-2017

- d) Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
- e) Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parental.
- f) Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
- g) Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en las intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
- h) Preparar apósitos de gasa y otros materiales así como mantener el orden correspondiente.
- i) Apoyar en todas aquellas actividades que facilitan las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- j) Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.

TÉCNICO/A EN FARMACIA I

Principales funciones a desarrollar:

- a) Apoyar en la atención de los requerimientos de productos farmacéuticos y afines según indicaciones del profesional farmacéutico y de acuerdo a las prescripciones y normas establecidas.
- b) Apoyar bajo supervisión del profesional farmacéutico en la dispensación de medicamentos a los pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- c) Apoyar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos y afines de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- d) Cumplir las medidas de seguridad para la adecuada conservación y seguridad de los productos farmacéuticos y afines.
- e) Cumplir las normas y procedimientos para el abastecimiento de medicamentos y productos afines.
- f) Cumplir las normas de bioseguridad correspondientes, manteniendo el orden y limpieza de los ambientes.

TÉCNICO/A EN LABORATORIO I

Principales funciones a desarrollar:

- a) Efectuar la recepción y registro de muestras de análisis, según procedimiento establecido.
- b) Efectuar la toma de muestras sencillas.
- c) Brindar apoyo en el procedimiento de recolección de muestras.
- d) Efectuar procedimientos de preparación y esterilización de materiales.
- e) Efectuar el registro y distribución de resultados de los análisis clínicos.
- f) Mantener el orden y las normas de bioseguridad en los laboratorios.

TÉCNICO/A EN RADIOLOGIA

Principales funciones a desarrollar:

- a) Ejecutar exámenes rutinarios radiológicos, mediante la utilización de imágenes, estudios ecográficos, tomografías, de acuerdo a indicaciones.
- b) Apoyar el desarrollo de estudios radiológicos y de imágenes con fines de diagnóstico y tratamiento.



PERÚ

MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES

COMISIÓN CONCURSO
CAS
N° 002-2017

- c) Apoyar en los exámenes radiológicos especializados y procedimientos de radiología e imágenes.
- d) Participar en la aplicación de normas y procedimientos radiológicos.
- e) Participar en el desarrollo de actividades referidos a bioseguridad.
- f) Efectuar las indicaciones y preparación del paciente para la toma de la radiografía.
- g) Efectuar la toma y revelado de las placas radiográficas sencillas, en ausencia del Especialista en Radiología

AUXILIAR ASISTENCIAL

Principales funciones a desarrollar:

- a) Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones.
- b) Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos.

ABOGADO/A

Principales funciones a desarrollar:

- a) Emitir opinión técnica de los dispositivos legales que conciernen a la entidad.
- b) Interpretar, emitir opinión legal, o formular convenios, contratos y/o tratados de ámbito institucional o nacional.
- c) Efectuar el seguimiento de las causas administrativas en diversas materias.
- d) Evaluar y emitir informes sobre recursos impugnativos interpuestos.
- e) Participar en la elaboración de la normativa de carácter técnico legal.
- f) Absolver consultas legales y asesorar en aspectos propios de su competencia.
- g) Realizar seguimiento de los procesos judiciales en coordinación con la Procuraduría.
- h) Sistematizar, evaluar y proponer la atención de expedientes de carácter técnico legal.
- i) Coordinar la recopilación, sistematización y actualización de los dispositivos legales que conciernen a la entidad.

AUDITOR

Principales funciones a desarrollar:

- a) Participar en la organización y programación de las acciones y actividades de control.
- b) Efectuar las actividades de auditorías a los estados financieros, presupuestarios y de gestión.
- c) Efectuar las acciones o actividades de control de acuerdo a los procedimientos, técnicas y métodos correspondientes.
- d) Efectuar la evaluación de pruebas de descargo, presentados por los órganos o unidades orgánicas auditadas.
- e) Elaborar informes técnicos de control, adjuntando las pruebas o evidencias relacionadas con auditorías practicadas.
- f) Participar en la elaboración del informe final de las acciones o actividades de control.
- g) Atender denuncias sobre actos u operaciones de la entidad, y proponer la acción que corresponda.
- h) Brindar asistencia técnica y absolver consultas relacionadas al ámbito de su competencia.

ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I

Principales funciones a desarrollar:

- a) Participar en la elaboración y evaluación de planes de trabajo o proyectos.
- b) Apoyar la coordinación y ejecución de los procesos técnicos de sistema administrativo.



PERÚ

MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES

COMISIÓN CONCURSO
CAS
Nº 002-2017

- c) Participar en la elaboración de normas, procedimientos, reglamentos, directivas y otros relacionados al sistema administrativo.
- d) Participar en la elaboración de estudios sobre mejora de métodos, procedimientos, normas, directivas y otros relacionados al sistema administrativo.
- e) Efectuar la ejecución o coordinación de los procesos de acopio, registro, inventario, clasificación, catalogación y archivo de documentos, estableciendo criterios y métodos de trabajo.
- f) Evaluar los expedientes técnicos relacionados con las funciones de su competencia.
- g) Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas con las funciones de su competencia.

ESPECIALISTA EN ESTADÍSTICA I

Principales funciones a desarrollar:

- a) Proponer normas e instrumentos para la obtención y producción de información estadística de salud.
- b) Determinar los tipos y tamaños de las muestras bases de información relacionadas con salud, en el ámbito local.
- c) Planificar y programar las actividades del proceso de recopilación, validación, análisis y procesamiento de información de estadística concerniente al ámbito local e institucional.
- d) Coordinar y/o supervisar el proceso de recopilación y validación de información estadística de salud en el ámbito de la Dirección de Red de Salud e institucional.
- e) Efectuar el análisis y procesamiento de la información estadística de salud.
- f) Orientar y asesorar en la identificación y procesamiento de información estadística de las dependencias de salud.
- g) Elaborar documentos estadísticos.
- h) Efectuar estudios de tendencias y proyecciones estadísticas.
- i) Preparar publicaciones de índole estadístico así como boletines y materiales de difusión.
- j) Participar en reuniones y comisiones relacionadas a asuntos de su competencia.

ASISTENTE ADMINISTRATIVO I

Principales funciones a desarrollar:

- a) Efectuar actividades administrativas, bajo instrucciones precisas.
- b) Apoyar a la elaboración y evaluación de documentos y reportes de gestión.
- c) Recopilar y procesar información que le encarguen.
- d) Evaluar y seleccionar documentos proponiendo su eliminación o transferencia al archivo pasivo.
- e) Apoyar en la organización y desarrollo de eventos y reunión.
- f) Apoyar a los estudios e investigaciones, bajo instrucciones precisas.
- g) Orientar sobre gestiones y efectuar el seguimiento de la atención de expedientes.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO II

Principales funciones a desarrollar:

- a) Dirigir, coordinar, supervisar y controlar las actividades de los procesos técnicos del Almacenamiento.



PERÚ

MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES

COMISIÓN CONCURSO
CAS
N° 002-2017

- 95
- b) Recepcionar, clasificar e identificar los bienes que ingresan y salen del almacén.
 - c) Efectuar actividades de recepción, almacenamiento y distribución de bienes, así como del sistema de control de stocks.
 - d) Supervisar los saldos de existencias valoradas en el almacén a través de las tarjetas Kardex y disponer medidas de seguridad y conservación de los bienes.
 - e) Coordinar con el área de patrimonio la realización de inventarios de existencias en almacén, manteniendo actualizado y sustentada los archivos de ingresos y salidas de almacén
 - f) Informar a la instancia superior el stock de bienes en almacén y verificar la fecha de vencimiento de los productos farmacéuticos.
 - g) Revisar para su conformidad las órdenes de compra - guía de internamiento, pecosas y otros documentos específicos.
 - h) Actualizar la información de datos del sistema de administración de almacenes
 - i) Coordinar las actividades inherentes a los registros contables de entradas y salidas de materiales.
 - j) Distribuye equitativamente los bienes materiales que requieren las oficinas y atención de pedidos y consultas de pecosa, Kardex de almacén.
 - k) Inventarios físicos de almacén.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO I

Principales funciones a desarrollar:

- 4
- a) Ejecutar labores administrativas vinculadas al área de su competencia.
 - b) Coordinar y ejecutar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida.
 - c) Apoyar en la recopilación de información administrativa.
 - d) Efectuar el requerimiento, almacenamiento y distribución de materiales.
 - e) Velar por la custodia y control de bienes y equipos asignados.
 - f) Dar información sobre la situación de los expedientes en trámite de atención.
 - g) Efectuar la distribución de documentación clasificada, mantenimiento confidencialidad del caso.
 - h) Apoyar en el desarrollo de eventos y otras actividades.

7

ESPECIALISTA EN SOPORTE INFORMÁTICO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Proponer e implementar normas para la utilización y mantenimiento de los equipos y las redes informáticas.
- b) Efectuar la evaluación técnica de los recursos informáticos.
- c) Realizar actividades de desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas en plataforma Windows. Base de datos SQL Server, Oracle como otros lenguajes punto Net.
- d) Desarrollar nuevas aplicaciones de visual studio 2012-2015, integradas con el sistema SISGALENPLUS
- e) Coordinar mantenimiento de aplicaciones en producción.
- f) Identificar problemas técnicos aportar su conocimiento para las mejoras de información.



PERÚ

MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES

COMISIÓN CONCURSO
CAS
Nº 002-2017

- g) Desarrollar aplicaciones informáticas bajos los estándares técnicos definidos en la arquitectura de software, así como las diferentes capas de datos que se aplica al software.
- h) Realizar el análisis en lo que respecta a requerimientos de las diferentes aplicaciones a desarrolladas en Visual Basic 2012 punto net.
- i) Generar nuevos reportes de los indicadores de salud tanto nacionales, regionales como institucionales.
- j) Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas al ámbito de su competencia.
- k) Otros que le asigne el responsable del Área propias de sus funciones.

DIGITADOR/A

Principales funciones a desarrollar:

- a) Verificar la conformidad de la documentación fuente para los registros de información.
- b) Registrar la información en los sistemas o aplicativos informáticos.
- c) Efectuar el control de calidad de la información registrada en los sistemas o aplicativos informáticos.
- d) Apoyar en el control de calidad de los reportes.
- e) Coordinar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos de cómputo bajo su responsabilidad.

ASISTENTE EJECUTIVO I

Principales funciones a desarrollar:

- a) Prestar apoyo secretarial y administrativo.
- b) Organizar y supervisar actividades de apoyo administrativo y secretarial.
- c) Efectuar el registro y seguimiento de trámite documentario, informado sobre su atención.
- d) Organizar y mantener actualizado archivo de gestión.
- e) Revisar y preparar la documentación para la autorización correspondiente.
- f) Redactar documentos de acuerdo a instrucciones generales.
- g) Recibir y atender las comunicaciones y visitas.
- h) Organizar y concertar reuniones, preparando la agenda respectiva.
- i) Evaluar y seleccionar documentos proponiendo su eliminación o transferencia al archivo pasivo.
- j) Orientar sobre gestiones y situación de expedientes.
- k) Apoyar en elaboración de documentos técnicos.

TÉCNICO EN MANTENIMIENTO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Efectuar el mantenimiento operativo y preventivo de equipo, instalaciones eléctricas y sanitarias.
- b) Efectuar y coordinar el mantenimiento correctivo de los equipos. O redes eléctricas y sanitarias.
- c) Apoyar en la programación del mantenimiento de equipo, instalación eléctrica y sanitaria.

**PERÚ****MINISTERIO
DE SALUD****HOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES****COMISIÓN CONCURSO
CAS
N° 002-2017**

- d) Efectuar el diagnóstico de la operatividad de los equipos o instalaciones eléctrica y sanitaria.
- e) Operar los equipos que le asignen para la ejecución del servicio de mantenimiento.
- f) Preparar información estadística y otros reportes relacionados sobre el rendimiento de los equipos.

TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES**Principales funciones a desarrollar:**

- a) Limpiar y desinfectar ambientes, vajillas y similares.
- b) Proteger y cuidar los bienes que se encuentren en las instalaciones de la dependencia.
- c) Efectuar el mantenimiento y conservación de las áreas verdes de la entidad.
- d) Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes.
- e) Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes.
- f) Operar ascensores.
- g) Operar equipos de manejo sencillo.
- h) Ayudar en la compra de víveres y la preparación de alimentos.
- i) Verificar e informar el estado de conservación y averías de las instalaciones.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE																																										
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	HOSPITAL REGIONAL II-2 "JAMO" TUMBES																																										
DURACION DEL CONTRATO	Inicio: 10 de julio del 2017 Termino: 31 de diciembre del 2017 (6 MESES)																																										
REMUNERACION MENSUAL	<table><tr><td>MÉDICO ESP. EN GINECOLOGÍA</td><td>10,000.00</td></tr><tr><td>MÉDICO ESP. EN NEONATOLOGÍA</td><td>10,000.00</td></tr><tr><td>MÉDICO ESP. EN MED. INTERNA</td><td>10,000.00</td></tr><tr><td>MÉDICO ESP. EN OFTALMOLOGÍA</td><td>10,000.00</td></tr><tr><td>MÉDICO ESP. EN OTORRINOLARINGOLOGÍA</td><td>10,000.00</td></tr><tr><td>MÉDICO ESP. EN TRAUMATOLOGÍA</td><td>10,000.00</td></tr><tr><td>MÉDICO ESP. EN CIRUGÍA GENERAL</td><td>10,000.00</td></tr><tr><td>MÉDICO ESP. EN CIRUGÍA PLÁSTICA</td><td>10,000.00</td></tr><tr><td>MÉDICO ESP. EN ONCOLOGÍA CLÍNICA</td><td>10,000.00</td></tr><tr><td>MÉDICO ESP. EN CIRUGÍA PEDIÁTRICA</td><td>10,000.00</td></tr><tr><td>ENFERMERA/O</td><td>1,900.00</td></tr><tr><td>QUÍMICO FARMACEÚTICO</td><td>2,500.00</td></tr><tr><td>TECNÓLOGO MÉDICO</td><td>1,900.00</td></tr><tr><td>TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA I</td><td>1,200.00</td></tr><tr><td>TÉCNICO/A EN FARMACIA I</td><td>1,200.00</td></tr><tr><td>TÉCNICO/A EN LABORATORIO I</td><td>1,200.00</td></tr><tr><td>TÉCNICO/A EN RADIOLOGÍA</td><td>1,600.00</td></tr><tr><td>AUXILIAR ASISTENCIAL</td><td>1,100.00</td></tr><tr><td>ABOGADO/A</td><td>2,500.00</td></tr><tr><td>AUDITOR</td><td>2,000.00</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I</td><td>1,800.00</td></tr></table>	MÉDICO ESP. EN GINECOLOGÍA	10,000.00	MÉDICO ESP. EN NEONATOLOGÍA	10,000.00	MÉDICO ESP. EN MED. INTERNA	10,000.00	MÉDICO ESP. EN OFTALMOLOGÍA	10,000.00	MÉDICO ESP. EN OTORRINOLARINGOLOGÍA	10,000.00	MÉDICO ESP. EN TRAUMATOLOGÍA	10,000.00	MÉDICO ESP. EN CIRUGÍA GENERAL	10,000.00	MÉDICO ESP. EN CIRUGÍA PLÁSTICA	10,000.00	MÉDICO ESP. EN ONCOLOGÍA CLÍNICA	10,000.00	MÉDICO ESP. EN CIRUGÍA PEDIÁTRICA	10,000.00	ENFERMERA/O	1,900.00	QUÍMICO FARMACEÚTICO	2,500.00	TECNÓLOGO MÉDICO	1,900.00	TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA I	1,200.00	TÉCNICO/A EN FARMACIA I	1,200.00	TÉCNICO/A EN LABORATORIO I	1,200.00	TÉCNICO/A EN RADIOLOGÍA	1,600.00	AUXILIAR ASISTENCIAL	1,100.00	ABOGADO/A	2,500.00	AUDITOR	2,000.00	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	1,800.00
MÉDICO ESP. EN GINECOLOGÍA	10,000.00																																										
MÉDICO ESP. EN NEONATOLOGÍA	10,000.00																																										
MÉDICO ESP. EN MED. INTERNA	10,000.00																																										
MÉDICO ESP. EN OFTALMOLOGÍA	10,000.00																																										
MÉDICO ESP. EN OTORRINOLARINGOLOGÍA	10,000.00																																										
MÉDICO ESP. EN TRAUMATOLOGÍA	10,000.00																																										
MÉDICO ESP. EN CIRUGÍA GENERAL	10,000.00																																										
MÉDICO ESP. EN CIRUGÍA PLÁSTICA	10,000.00																																										
MÉDICO ESP. EN ONCOLOGÍA CLÍNICA	10,000.00																																										
MÉDICO ESP. EN CIRUGÍA PEDIÁTRICA	10,000.00																																										
ENFERMERA/O	1,900.00																																										
QUÍMICO FARMACEÚTICO	2,500.00																																										
TECNÓLOGO MÉDICO	1,900.00																																										
TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA I	1,200.00																																										
TÉCNICO/A EN FARMACIA I	1,200.00																																										
TÉCNICO/A EN LABORATORIO I	1,200.00																																										
TÉCNICO/A EN RADIOLOGÍA	1,600.00																																										
AUXILIAR ASISTENCIAL	1,100.00																																										
ABOGADO/A	2,500.00																																										
AUDITOR	2,000.00																																										
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	1,800.00																																										



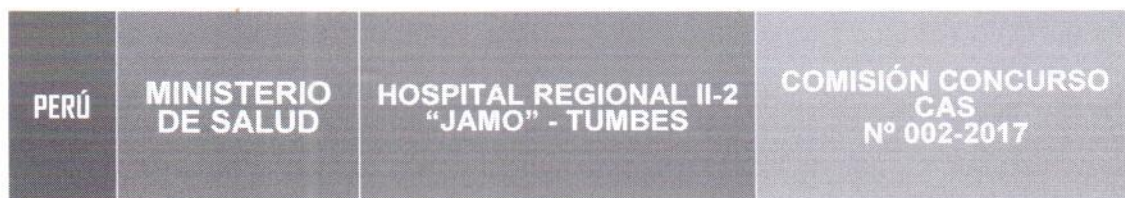
PERÚ

MINISTERIO
DE SALUDHOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBESCOMISIÓN CONCURSO
CAS
N° 002-2017

	ESPECIALISTA EN ESTADÍSTICA I	1,800.00
	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1,500.00
	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	1,300.00
	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	1,200.00
	ESPECIALISTA EN SOPORTE INFORMÁTICO	1,800.00
	DIGITADOR	1,200.00
	ASISTENTE EJECUTIVO I	1,200.00
	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO	1,400.00
	TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES	1,000.00
	(LIMPIEZA Y VIGILANCIA)	
	El monto de la remuneración esta expresado en <u>SOLES</u> e incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.	
Otras condiciones esenciales del contrato		

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	08 de junio 2017	Dirección Ejecutiva
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	08 de junio 2017	Unidad de Personal
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la Convocatoria en la página web del Hospital	Del 22 al 28 de junio del 2017	Comisión Evaluadora CAS
2	Presentación de la hoja de vida documentaria vía física en la siguiente Dirección: Prol. Av. Fernando Belaunde Terry S/N - Ciudadela Noé - Tumbes	03 de julio del 2017 Hora: de 8:00 am a 4:30pm	Comisión Evaluadora CAS
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	04 y 05 de julio del 2017	Comisión Evaluadora CAS
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la página Web del Hospital.	05 de julio del 2017	Comisión Evaluadora CAS
5	Entrevista Lugar: Sala de reuniones del Hospital	Del 06 de julio del 2017	Comisión Evaluadora CAS
6	Publicación de Resultado Final en la página Web del Hospital.	07 de julio del 2017	Comisión Evaluadora CAS
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción del contrato	A los 5 días hábiles posteriores a la publicación de los resultados	Unidad de Personal
10	Registro del Contrato	Al inicio de las Actividades	Unidad de Personal



MÉDICOS ESPECIALISTAS (GINECOLOGÍA, NEONATOLOGÍA, MED. INTERNA, OFTALMOLOGÍA, OTORRINOLARINGOLOGÍA, TRAUMATOLOGÍA, CIRUGÍA GENERAL, CIRUGÍA PLÁSTICA, ONCOLOGÍA CLÍNICA Y CIRUGÍA PEDIÁTRICA)

ORDEN	FACTORES Y CRITERIOS DE EVALUACION				PUNTAJES PARCIALES	PUNTAJE MAXIMO		
3.1.1	EVALUACION DE HOJA DE VIDA (hasta el límite del puntaje indicado)				60 Pts.			
a)	Acreditaciones de capacitación profesional		40 Pts.			60 Pts.		
	▪ Título Profesional Universitario		10 pts.					
	▪ RNE		10 pts.					
	▪ Capacitación (Cursos, Seminarios y/o Diplomados - 5 Últimos Años) De 5 a 10 horas (1 Ptos. x cada certificado) Más de 10 hasta 50 horas (3 Ptos. x cada certificado) Más de 50 hasta 100 horas (5 Ptos. x cada certificado) Más de 100 hasta 200 horas (7 Ptos. x cada certificado) Más de 200 horas (10 Ptos. x cada certificado)		20 pts					
	b) Experiencia		20 pts					
	Menos de 1 año		10 Pts.					
De 1 a 2 años		15 Pts.						
Más de 2 años		20 Pts.						
3.1.2	ENTREVISTA PERSONAL				40 pts			
Criterios			PUNTAJE					
			0	2	4	6	8	
a)	Aspecto Personal							40 Pts.
	Mide la presencia, la naturalidad en vestir y la limpieza del postulante							
b)	Seguridad y Estabilidad Emocional							
	Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y la circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias							
c)	Capacidad de Persuasión							
	Habilidad Expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.							
d)	Capacidad de Tomar Decisiones							
	Capacidad de análisis raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos.							
e)	Conocimiento de Cultura General							
	Magnitud de los conocimientos del postulante, con el cargo y política nacional de salud.							
TOTAL PUNTAJE OBTENIDO								100 Pts.



PERÚ

MINISTERIO
DE SALUDHOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBESCOMISIÓN CONCURSO
CAS
N° 002-2017

PROFESIONAL (ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO)

ORDEN	FACTORES Y CRITERIOS DE EVALUACION		PUNTAJES PARCIALES	PUNTAJE MAXIMO			
3.1.1	EVALUACION DE HOJA DE VIDA (hasta el límite del puntaje indicado)		60 Pts.				
a)	Acreditaciones de capacitación profesional(según corresponda)	40 Pts.		60 Pts.			
	▪ Título Profesional Universitario	20 Pts.					
	▪ Capacitación (Cursos, Seminarios y/o Diplomados - 5 Últimos Años) De 5 a 10 horas (1 Ptos. x cada certificado) Más de 10 hasta 50 horas (3 Ptos. x cada certificado) Más de 50 hasta 100 horas (5 Ptos. x cada certificado) Más de 100 hasta 200 horas (7 Ptos. x cada certificado) Más de 200 horas (10 Ptos. x cada certificado)	20 pts					
	Experiencia	20 pts					
	Menos de 1 año	10 Pts.					
	De 1 a 2 años	15 Pts.					
	Más de 2 años	20 Pts.					
3.1.2	ENTREVISTA PERSONAL		40 pts				
Criterios		PUNTAJE					
		0	2	4	6	8	
a)	Aspecto Personal						40 Pts.
	Mide la presencia, la naturalidad en vestir y la limpieza del postulante						
b)	Seguridad y Estabilidad Emocional						
	Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y la circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias						
c)	Capacidad de Persuasión						
	Habilidad Expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.						
d)	Capacidad de Tomar Decisiones						
	Capacidad de análisis raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos.						
e)	Conocimiento de Cultura General						
	Magnitud de los conocimientos del postulante, con el cargo y política nacional de salud.						
TOTAL PUNTAJE OBTENIDO							100 Pts.



PERÚ

MINISTERIO
DE SALUDHOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBESCOMISIÓN CONCURSO
CAS
N° 002-2017

TÉCNICO (ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO)

ORDEN	FACTORES Y CRITERIOS DE EVALUACION				PUNTAJES PARCIALES	PUNTAJE MAXIMO			
3.1.1	EVALUACION DE HOJA DE VIDA (hasta el límite del puntaje indicado)				60 Pts.				
a)	Acreditaciones de capacitación profesional(según corresponda)		40 Pts.			60 Pts.			
	▪ Título Profesional Técnico		20 Pts.						
	▪ Capacitación (Cursos, Seminarios y/o Diplomados- 5 Últimos Años)								
	De 5 a 10 horas (1 Ptos. x cada certificado)								
	Más de 10 hasta 50 horas (3 Ptos. x cada certificado)								
	Más de 50 hasta 100 horas (5 Ptos. x cada certificado)								
	Más de 100 hasta 200 horas (7 Ptos. x cada certificado)								
b)	Más de 200 horas (10 Ptos. x cada certificado)		20 pts						
	Experiencia		20 pts						
	Menos de 1 año		10 Pts.						
	De 1 a 2 años		15 Pts.						
	Más de 2 años		20 Pts.						
3.1.2	ENTREVISTA PERSONAL				40 pts				
Criterios			PUNTAJE						
			0	2	4	6	8		
a)	Aspecto Personal								
	Mide la presencia, la naturalidad en vestir y la limpieza del postulante								
b)	Seguridad y Estabilidad Emocional								
	Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y la circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias								
c)	Capacidad de Persuasión								
	Habilidad Expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.								
d)	Capacidad de Tomar Decisiones								
	Capacidad de análisis raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos.								
e)	Conocimiento de Cultura General								
	Magnitud de los conocimientos del postulante, con el cargo y política nacional de salud.								
TOTAL PUNTAJE OBTENIDO									100 Pts.



PERÚ

MINISTERIO
DE SALUDHOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBESCOMISIÓN CONCURSO
CAS
N° 002-2017

AUXILIAR (AUXILIAR ASISTENCIAL Y TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES)

ORDEN	FACTORES Y CRITERIOS DE EVALUACION				PUNTAJES PARCIALES	PUNTAJE MAXIMO		
3.1.1	EVALUACION DE HOJA DE VIDA (hasta el límite del puntaje indicado)				60 Pts.			
a)	Acreditaciones de capacitación (según corresponda)		40 Pts.		60 Pts.			
	▪ Título de Auxiliar de Enfermería y/o constancia de estudios universitarios en ciencias de la salud		20 Pts.					
	▪ Certificado de Estudios de Educación Secundaria							
	▪ Capacitación (Cursos, Seminarios y/o Diplomados - 5 Últimos Años)		20 pts					
	De 5 a 10 horas (1 Ptos. x cada certificado)							
	Más de 10 hasta 50 horas (3 Ptos. x cada certificado)							
	Más de 50 hasta 100 horas (5 Ptos. x cada certificado)							
	Más de 100 hasta 200 horas (7 Ptos. x cada certificado)							
Más de 200 horas (10 Ptos. x cada certificado))								
b)	Experiencia		20 pts					
	Menos de 1 año		10 Pts.					
	De 1 a 2 años		15 Pts.					
	Más de 2 años		20 Pts.					
3.1.2	ENTREVISTA PERSONAL				40 pts			
Criterios			PUNTAJE					
			0	2	4	6	8	
a)	Aspecto Personal							
	Mide la presencia, la naturalidad en vestir y la limpieza del postulante							
b)	Seguridad y Estabilidad Emocional							
	Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y la circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias							
c)	Capacidad de Persuasión							
	Habilidad Expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.							
d)	Capacidad de Tomar Decisiones							
	Capacidad de análisis raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos.							
e)	Conocimiento de Cultura General							
	Magnitud de los conocimientos del postulante, con el cargo y política nacional de salud.							
TOTAL PUNTAJE OBTENIDO			100 Pts.					



PERÚ

MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES

COMISIÓN CONCURSO
CAS
N° 002-2017

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA	60%	35	60
ENTREVISTA PERSONAL	40%	20	40
PUNTAJE TOTAL	100%	75	100

El puntaje mínimo aprobatorio será de 75 puntos.

VII. DOCUMENTACION A PRESENTAR

1. De la Presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

Los postulantes remitirán su Hoja de Vida en un folder debidamente documentado (copia simple), **ordenado y foliado** a la Sede del Hospital Regional II-2 "José Alfredo Mendoza Olavarría", (Prolongación Av. Fernando Belaunde Terry S/N, Ciudadela Noé, Tumbes – Unidad de Trámite Documentario en el horario de 08:00 am a 04:30 pm, bajo el siguiente orden:

1. Carta de presentación de postulante dirigida a los miembros de la Comisión del Concurso CAS N° 002-2017 (Según formato Anexo N° 01)
2. Hoja de Vida documentada, **adjuntar sólo la documentación que sustente el cumplimiento de los requisitos mínimos indispensables establecidos en el punto N° II "Perfil del Puesto"**.
3. DNI vigente y legible.
4. Declaración Jurada según formato Anexo N° 02 debidamente firmado.
5. Copia de resolución del SERUMS, para todos los casos indicados en la Ley N° 23330 - Ley del Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud.
6. Copia de Habilidad Profesional emitida por el Colegio correspondiente (Sólo en casos que corresponda).
7. En caso de ser de las fuerzas armadas licenciado de las FF.AA., adjuntar Diploma de Licenciado.
8. En caso de ser persona con discapacidad, se adjuntará el Certificado de Discapacidad emitido por la CONADIS.
9. Declaración jurada de afiliación al régimen previsional.

- La documentación sustitutoria deberá presentarse de acuerdo a orden requerido.
- Se presentará en sobre cerrado, en cuya parte externa deberá llevar el siguiente rótulo:

Señores:

Hospital Regionalll-2 "José Alfredo Mendoza Olavarría"

Att. Comisión de Concurso CAS N° 002-2017

Convocatoria CAS N° 002-2017

Cargo y/o Puesto:.....

Nombres y Apellidos:.....

DNI:.....



PERÚ

MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES

COMISIÓN CONCURSO
CAS
N° 002-2017

2. Documentación adicional:

- EL POSTULANTE QUE RESULTE GANADOR DEL PUESTO CONVOCADO DEBERÁ PRESENTAR DENTRO DEL PLAZO MÁXIMO DE (05) DÍAS HÁBILES COMPUTADOS DESDE LA PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES, EL CERTIFICADO (ORIGINAL) DE ANTECEDENTES POLICIALES Y PENALES, ASÍ COMO DE BUENA SALUD FÍSICA Y MENTAL.
- EL POSTULANTE QUE RESULTE GANADOR DEL PUESTO CONVOCADO DEBERÁ FEDATEAR SU HOJA DE VIDA (CURRÍCULO) ANTE EL FEDATARIO DE LA ENTIDAD, DENTRO DEL PLAZO ANTES SEÑALADO (05) DÍAS HÁBILES COMPUTADOS DESDE LA PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES.

3. Otra información que resulte conveniente:

La entidad NO DEVOLVERÁ las Hojas de Vida de los postulantes.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación Del Proceso De Selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad.

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.

IX. RESULTADO FINAL

El puntaje mínimo aprobatorio será de setenta (75) puntos, y se dará como ganador al que haya obtenido el mayor puntaje en estricto orden de méritos.

XI. BONIFICACION

Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) en la etapa de entrevista personal a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley N° 29248 y su reglamento, en concordancia con la Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE.

Asimismo, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio obtendrán una bonificación del quince por ciento (15%) del puntaje final obtenido, según Ley N° 28164, ley que modifica diversos artículos de la Ley N° 27050, Ley de Personas con Discapacidad.

VIII. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LOS CONTRATOS

Una vez concluido el Proceso de Selección se procederá conforme a los plazos y procedimientos para suscribir el contrato respectivo.



PERÚ

MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES

COMISIÓN CONCURSO
CAS
Nº 002-2017

Publicado los resultados por la Comisión de Concurso CAS, el ganador de acuerdo al orden mérito tendrá un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles para la suscripción del contrato, el cual se llevará a cabo en la Unidad de Personal del Hospital de 08:30 a 15:00 horas.

Si vencido el plazo el seleccionado no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él, se declarará seleccionada a la persona que ocupa el orden de mérito inmediatamente siguiente para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación.

CU

[Firma]

[Firma]



PERÚ

MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES

COMISIÓN CONCURSO
CAS
N° 002-2017

ANEXO N° 01

Tumbes,

CARTA DE PRESENTACION DEL POSTULANTE

Señores:

MIEMBROS DE LA COMISION DE CONCURSO CAS N° 002-2017

HOSPITAL REGIONAL II-2 "JAMO" DE TUMBES

Presente.-

Yo, identificado(a) con DNI
N°....., con domicilio en, mediante la
presente solicito se me considere para participar en el proceso CAS N° 002-2017, convocado por el
HOSPITAL REGIONAL II-2 "JAMO" DE TUMBES, a fin de acceder al puesto de:
.....

Para lo cual declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles
establecidos en la publicación correspondiente al puesto convocado y que adjunto a la presente la
correspondiente hoja de vida documentada, copia DNI y declaraciones juradas de acuerdo a los
formatos anexos N° 2 y 3.

Tumbes,.....de..... del 2017.

FIRMA DEL POSTULANTE

Indicar marcando con un aspa (X), condición de Discapacidad:

Adjunta certificado de Discapacidad	(SI) (NO)
Tipo de Discapacidad:-	
Física	() ()
Auditiva	() ()
Visual	() ()
Mental	() ()

Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61-2010 – SERVIR/PE, Indicar marcando con un aspa (x):
Licenciado de las Fuerzas Armadas (SI) (NO)



PERÚ

MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES

COMISIÓN CONCURSO
CAS
N° 002-2017

ANEXO N°02

El que suscribe,..... identificado con
DNI N°..... RUC N°..... Y con domicilio real
en..... estado civil..... natural del
Distrito deProvincia de..... Departamento
de..... **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. No encontrarme sancionado en ninguna entidad pública (De haberlo sido, deberá adjuntar su rehabilitación).
2. No encontrarme inhabilitado o sancionado por mi colegio profesional (si fuere el caso).
3. No encontrarme inhabilitado para ejercer cargo en el Estado.
4. No encontrarme con inhabilitación vigente en el registro de sanciones de destitución y despido – RNSDD.
5. No encontrarme incurso en caso de nepotismo.
6. No tener antecedentes policiales ni penales.
7. No tener sanción vigente en el registro nacional de proveedores.
8. **No percibir ingresos por parte del Estado, salvo por labor docente.**
9. No me encuentro inscrito en el "Registro de Deudores Alimentarios Morosos" a que hace referencia la ley N° 26771 y su reglamento.
10. No tener en la institución, familiares hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta para ingresar a laborar al hospital, y por ende no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su reglamento.
11. Gozar de buena salud física y mental.
12. Tener disponibilidad inmediata para la suscripción del contrato.
13. Que la información detallada en mi hoja de vida, así como los documentos que se incluye en ella, son verdaderos.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe la falsedad o inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la entidad.

Tumbes, dedel 2017.

FIRMA DEL DECLARANTE

Nombre y Apellidos



PERÚ

MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES

COMISIÓN CONCURSO
CAS
N° 002-2017

ANEXO N°03

DECLARACION JURADA DE AFILIACION AL REGIMEN PREVISIONAL

Señores:

MIEMBROS DE LA COMISION DE CONCURSO CAS N° 002-2017

HOSPITAL REGIONAL II-2 "JAMO" DE TUMBES

Presente.-

Yo, identificado(a) con DNI
N°....., con domicilio legal en, RUC N°,
con relación a la convocatoria de la referencia DECLARO JURAMENTO:

Me encuentro afiliado a algún régimen de pensiones: SI ☐ NO ☐

Elija el siguiente régimen de pensiones:

SISTEMA NACIONAL DE
PENSIONES:

☐

SISTEMA PRIVADO DE
PENSIONES:

Integra

☐

Pro Futuro

☐

Horizonte

☐

Prima

☐

Para quienes se encuentren prestando servicios a favor del Estado y sus contratos son sustituidos por un contrato administrativo de servicios.

AFILIACION AL RÉGIMEN PENSIONARIO

SI

☐

NO

☐

En un plazo de (05) días hábiles de suscrito el Contrato Administrativo de Servicios me comprometo a presentar ante la Unidad de Personal, los documentos que acreditan mi afiliación en algún régimen provisional y la solicitud de continuar aportando a dicho régimen, debiendo indicar si suspendí los pagos o si me encontraba aportando un monto voluntario, y en ese caso de aportar como afiliado regular a fin de que la institución efectúe la retención correspondiente.

Tumbes..... de..... del 2017.

.....
NOMBRES Y APELLIDOS
DNI