



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

HOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES

COMISIÓN CONCURSO CAS
Nº 000-2016

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

HOSPITAL REGIONAL II-2 "JOSÉ ALFREDO MENDOZA OLAVARRÍA" – TUMBES

PROCESO DE CONTRATACION. Nº 003-2016

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS DE PERSONAL DE LA OFICINA DE SEGUROS (PERSONAL
ADMINISTRATIVO)**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

El presente procedimiento de contratación administrativa de servicios, tiene por objeto contratar los servicios de personas naturales para que presten a la Entidad los servicios Administrativos solicitados por la Oficina de Seguros, a fin que garantice la continuidad de los servicios esenciales que presta cada entidad Contratar los servicios del siguiente personal:

CARGO Y/O PUESTO	CANTIDAD
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	02
DIGITADOR/A	04
TOTAL	06

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Nombre: Hospital Regional II-2 "José Alfredo Mendoza Olavarría"
Av. Fernando Belaunde Terry S/N – Ciudadela Noé – Tumbes

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Personal del Hospital Regional II-2 "José Alfredo Mendoza Olavarría"

4. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065 -2011 – PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUDHOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBESCOMISIÓN CONCURSO CAS
Nº 000-2016

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

II. TERMINOS DE REFERENCIAS PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

1) UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO

HOSPITAL REGIONAL II-2 "JAMO" - TUMBES

2) JUSTIFICACION DEL SERVICIO A CONTRATAR

Contratar los servicios de 02 técnicos, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios para que realicen las labores de **ASISTENTE ADMINISTRATIVO** en la Unidad de Seguros.

3) PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.) (indispensable)	No menor de tres (03) años, de los cuales 02 años como mínimo en sector público, de preferencia en Sector Salud (Área de Seguros)
competencias	Empatía, Confidencialidad, Comunicación Oral, Trabajo en equipo, compromiso.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios (Indispensable)	Título Técnico de las carreras de Administración, Contabilidad, Computación e informática y/o Bachiller de Administración, Contabilidad.
Cursos y/o estudios de especialización (Indispensable)	- Capacitaciones Gestión Administrativa. - Capacitación en Gestión Documental.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (Deseables)	- Conocimiento de Ofimática a nivel usuario - Conocimientos en el manejo de sistemas SIASIS, SISFOH, SISGALENPLUS y SIGA. - Conocimientos de las Normativas del SIS. - reconocimientos
requisitos mínimos o indispensables para el puesto y/o cargo	- Fotocopia simple del DNI vigente y legible. - Copia simple del Título Técnico. - No menor de tres (03) años, de los cuales 02 años como mínimo en sector público, de preferencia en Sector Salud (Área de Seguros). - Declaración Jurada según formato Anexo N° 2.



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

HOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES

COMISIÓN CONCURSO CAS
Nº 000-2016

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

**TERMINOS DE REFERENCIAS PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS**

1) UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO

HOSPITAL REGIONAL II-2 "JAMO" - TUMBES

2) JUSTIFICACION DEL SERVICIO A CONTRATAR

Contratar los servicios de 04 técnicos, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios para que realicen las labores de **DIGITADOR** en la Unidad de Seguros.

3) PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.) (indispensable)	▪ No menor de tres (03) años, de los cuales 02 años como mínimo en sector público, de preferencia en Sector Salud (Área de Seguros)
competencias	▪ Empatía, Confidencialidad, Comunicación Oral, Trabajo en equipo, compromiso.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios (Indispensable)	▪ Título Técnico de las carreras de Computación e informática y/o Secretariado.
Cursos y/o estudios de especialización (Indispensable)	▪ Acreditar cursos y/o capacitaciones de Ofimática a nivel Usuario y/o Intermedio. ▪ Acreditar cursos y/o capacitaciones en temas relacionados al desempeño de sus labores.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (Deseables)	▪ Conocimiento de Ofimática a nivel de usuario ▪ Conocimientos en el manejo de sistemas ARFSIS, SIASIS, SISFOH, SIGALENPLUS Conocimiento de las Normativas del SIS. ▪ reconocimientos
requisitos mínimos o indispensables para el puesto y/o cargo	▪ Fotocopia simple del DNI vigente y legible. ▪ Copia simple del Título Técnico. ▪ No menor de tres (03) años, de los cuales 02 años como mínimo en sector público, de preferencia en Sector Salud (Área de Seguros) ▪ Declaración Jurada según formato Anexo N° 2.



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

HOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMU" - TUMBES

COMISIÓN CONCURSO CAS
Nº 000-2016

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICION	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Hospital Regional II-2
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre 2016
Remuneración mensual	De acuerdo al siguiente detalle:
Otras condiciones esenciales del contrato.	Disponibilidad inmediata.

OBJETO DE CONTRATO	LUGAR DE PRESTACIO	Nº DE PLAZA	REMUNERACION MENSUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Digitador	Unidad de Seguros	04	S/. 1,200.00	R.O
Asistente Administrativo	Unidad de Seguros	02	S/. 1,500.00	R.O

** R.O = Recursos Ordinarios.

Nota: el monto de la remuneración esta expresado en NUEVOS SOLES e incluyen los montos y afiliaciones a Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUDHOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBESCOMISIÓN CONCURSO CAS
Nº 000-2016

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la Convocatoria en la página web del Hospital y en el mural ubicado en el 2do. Piso del Hospital.	Del 30 al 31 de mayo del 2016.	Comisión Evaluadora CAS
2	Presentación de la hoja de vida documentaria vía física en la siguiente Dirección: Prol. Av. Fernando Belaunde Terry S/N - Ciudadela Noé - Tumbes	01 de Junio del 2016. Hora: de 8:00 am a 4:30pm	Comisión Evaluadora CAS
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	02 de Junio del 2016.	Comisión Evaluadora CAS
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la página Web del Hospital.	02 de Junio del 2016.	Comisión Evaluadora CAS
5	Entrevista Lugar: Sala de reuniones del Hospital	03 de Junio del 2016.	Comisión Evaluadora CAS
6	Publicación de Resultado Final en la página Web del Hospital.	04 de Junio del 2016.	Comisión Evaluadora CAS
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción del contrato	Al primer día hábil posterior a la publicación de los resultados finales.	Candidato ganador y Unidad de Personal
10	Registro del Contrato	Al inicio de las Actividades	Unidad de Personal

V. DE LA ETAPA DE EVALUCION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección estarán distribuidos de la siguiente manera:

PERSONAL ADMINISTRATIVO:

ORDEN	FACTORES Y CRITERIOS DE EVALUACION		PUNTAJES PARCIALES	PUNTAJE MAXIMO
3.1.1	EVALUACION DE HOJA DE VIDA (hasta el límite del puntaje indicado)		60 Pts.	
a)	Acreditaciones de capacitación profesional(según corresponda)	40 Pts.		60 Pts.
	▪ Título Profesional Técnico	20 Pts.		
	▪ Capacitación (Cursos, Seminarios y/o Diplomados- 5 Últimos Años) De 5 a 10 horas (2 Ptos. x cada certificado) De 100 a 200 horas (5 Ptos. x cada			



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUDHOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMU" - TUMBESCOMISIÓN CONCURSO CAS
N° 000-2016

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

	Más de 200 horas (10 Ptos. x cada certificado)						
	Experiencia	20 pts					
	Menor de 1 año	10 Pts.					
	Más de 2 años y menos de 3 años	15 Pts.					
	Más de 3 años	20 Pts.					
3.1.2	ENTREVISTA PERSONAL	40 pts					
Criterios		PUNTAJE					
		0	2	4	6	8	
	Aspecto Personal						40 Pts.
a)	Mide la presencia, la naturalidad en vestir y la limpieza del postulante						
	Seguridad y Estabilidad Emocional						
b)	Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y la circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias						
	Capacidad de Persuasión						
c)	Habilidad Expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.						
	Capacidad de Tomar Decisiones						
d)	Capacidad de análisis raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos.						
	Conocimiento de Cultura General						
e)	Magnitud de los conocimientos del postulante, con el cargo y política nacional de salud.						
TOTAL PUNTAJE OBTENIDO							100 Pts.

VI. DOCUMENTACION A PRESENTAR:

1. De la Presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

Los postulantes remitirán su Hoja de Vida en un folder debidamente documentado (fotocopia simple), **ordenado y foliado** de atrás hacia adelante a la Sede del Hospital Regional II-2 "José Alfredo Mendoza Olavarría", (Prolongación Av. Fernando Belaunde Terry S/N, Ciudadela Noé, Tumbes - Oficina de Trámite Documentario en el horario de 08:00 am a 04:30 pm, bajo el siguiente orden:

1. Carta de presentación de postulante dirigida a los miembros de la Comisión del Concurso CAS N° 003-2016 (Según formato Anexo N° 01)
2. Hoja de Vida documentada, **adjuntar sólo la documentación que sustente el cumplimiento de los requisitos mínimos indispensables establecidos en el punto N° II "Perfil del Puesto".**



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

HOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES

COMISIÓN CONCURSO CAS
Nº 000-2016

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

4. Declaración Jurada según formato Anexo N° 02 debidamente firmado.
 5. En caso de ser persona con discapacidad, se adjuntará el Certificado de Discapacidad emitido por la CONADIS.
- La documentación sustentatoria deberá presentarse de acuerdo a orden requerido.
 - Se presentará en sobre cerrado, en cuya parte externa deberá llevar el siguiente rótulo:

Señores:

Hospital Regionall-2 "José Alfredo Mendoza Olavarria"

Att. Comisión de Concurso CAS N° 003-2016

Convocatoria CAS N° 003-2016

Cargo y/o puesto.....

Nombres y Apellidos:.....

DNI:.....

2. Documentación adicional:

- EL POSTULANTE QUE RESULTE GANADOR DEL PUESTO CONVOCADO DEBERÁ PRESENTAR DENTRO DEL PLAZO MÁXIMO DE (05) DÍAS HÁBILES COMPUTADOS DESDE LA PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES, EL CERTIFICADO (ORIGINAL) DE ANTECEDENTES POLICIALES Y PENALES, ASÍ COMO DE BUENA SALUD FÍSICA Y MENTAL.
- EL POSTULANTE QUE RESULTE GANADOR DEL PUESTO CONVOCADO DEBERÁ FEDATEAR SU HOJA DE VIDA (CURRÍCULO) ANTE EL FEDATARIO DE LA ENTIDAD, DENTRO DEL PLAZO ANTES SEÑALADO (05) DÍAS HÁBILES COMPUTADOS DESDE LA PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES.

3. Otra información que resulte conveniente:

La entidad DEVOLVERÁ la Hoja de Vida de los postulantes.

VII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación Del Proceso De Selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad.

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

HOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMU" - TUMBES

COMISIÓN CONCURSO CAS
Nº 000-2016

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

VIII. RESULTADO FINAL:

El puntaje mínimo aprobatorio será de setenta (70) puntos, y se dará como ganador al que haya obtenido el mayor puntaje en estricto orden de méritos.

IX. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LOS CONTRATOS:

Una vez concluido el Proceso de Selección se procederá conforme a los plazos y procedimientos para suscribir el contrato respectivo.

Publicado los resultados por la Comisión de Concurso CAS, el ganador de acuerdo al orden mérito tendrá un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles para la suscripción del contrato, el cual se llevará a cabo en la Unidad de Personal del Hospital de 08:30 a 15:00 horas.

Si vencido el plazo el seleccionado no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él, se declarará seleccionada a la persona que ocupa el orden de mérito inmediatamente siguiente para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación.



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

HOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES

COMISIÓN CONCURSO CAS
N° 000-2016

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

ANEXO N° 01

CARTA DE PRESENTACION DEL POSTULANTE

Señores:

MIEMBROS DE LA COMISION DE CONCURSO CAS N° 03-2016

HOSPITAL REGIONAL II-2 "JAMO" DE TUMBES

Presente.-

Yo, identi-
ficado(a) con DNI N°, con domicilio en
....., mediante la presente solicito se me
considere para participar en el proceso CAS N° 03-2016, convocado por el HOSPITAL
REGIONAL II-2 "JAMO" DE TUMBES, a fin de acceder al puesto de:
.....
.....

Para lo cual declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y
perfiles establecidos en la publicación correspondiente al puesto convocado y que adjunto a
la presente la correspondiente hoja de vida documentada, copia DNI y declaraciones
juradas de acuerdo a los formatos anexos N° 2 y 3.

Tumbes, de del 2016.

FIRMA DEL POSTULANTE

Indicar marcando con un aspa (X), condición de Discapacidad:

Adjunta certificado de Discapacidad	(SI) (NO)
Tipo de Discapacidad-:	
Física	() ()
Auditiva	() ()
Visual	() ()
Mental	() ()

Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61-2010 – SERVIR/PE, Indicar marcando con un aspa
(x):

Licenciado de las Fuerzas Armadas	(SI) (NO)
-----------------------------------	-----------



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUDHOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMU" - TUMBESCOMISIÓN CONCURSO CAS
Nº 000-2016

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

ANEXO N°02

El que suscribe,.....
identificado con DNI N°..... RUC
N°..... Y con domicilio real
en..... estado
civil..... natural del Distrito de
..... Provincia de..... Departamento
de..... **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. No encontrarme sancionado en ninguna entidad pública (De haberlo sido, deberá adjuntar su rehabilitación).
2. No encontrarme inhabilitado o sancionado por mi colegio profesional (si fuere el caso).
3. No encontrarme inhabilitado para ejercer cargo en el Estado.
4. No encontrarme con inhabilitación vigente en el registro de sanciones de destitución y despido – RNSDD.
5. No encontrarme incurso en caso de nepotismo.
6. No tener antecedentes policiales ni penales.
7. No tener sanción vigente en el registro nacional de proveedores.
8. No percibir ingresos por parte del Estado, salvo por labor docente.
9. No me encuentro inscrito en el "Registro de Deudores Alimentarios Morosos" a que hace referencia la ley N° 26771 y su reglamento.
10. No tener en la institución, familiares hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta para ingresar a laborar al hospital, y por ende no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su reglamento.
11. Gozar de buena salud física y mental.
12. Tener disponibilidad inmediata para la suscripción del contrato.
13. Que la información detallada en mi hoja de vida, así como los documentos que se incluye en ella, son verdaderos.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe la falsedad o inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la entidad.

2016.

Tumbes,..... de.....del

FIRMA DEL DECLARANTE

Nombre y Apellidos



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

HOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES

COMISIÓN CONCURSO CAS
N° 000-2016

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

ANEXO N°03

DECLARACION JURADA DE AFILIACION AL REGIMEN PREVISIONAL

Señores:

MIEMBROS DE LA COMISION DE CONCURSO CAS N° 03-2016

HOSPITAL REGIONAL II-2 "JAMO" DE TUMBES

Presente.-

Yo,,

.....iden
tificado(a) con DNI N°....., con domicilio legal en
....., RUC N°, con relación a la
convocatoria de la referencia **DECLARO JURAMENTO:**

Me encuentro afiliado a algún régimen de pensiones: SI ☐ NO ☐

Elija el siguiente régimen de pensiones:

SISTEMA NACIONAL DE
PENSIONES:

SISTEMA PRIVADO DE
PENSIONES:

Integra

Pro Futuro

Horizonte

Prima

Para quienes se encuentren prestando servicios a favor del Estado y sus contratos son
sustituidos por un contrato administrativo de servicios.

AFILIACION AL RÉGIMEN PENSIONARIO

SI ☐

NO ☐

En un plazo de (05) días hábiles de suscrito el Contrato Administrativo de Servicios me
comprometo a presentar ante la Unidad de Personal, los documentos que acreditan mi
afiliación en algún régimen provisional y la solicitud de continuar aportando a dicho régimen,
debiendo indicar si suspendí los pagos o si me encontraba aportando un monto voluntario, y
en ese caso de aportar como afiliado regular a fin de que la institución efectúe la retención
correspondiente.

Tumbes..... de.....del 2016.

.....
NOMBRES Y APELLIDOS

DNI