

FE DE ERRATAS

DICE:

I. PERFIL DEL PUESTO

ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	▪ 06 meses de experiencia laboral general
COMPETENCIAS	▪ Capacidad para trabajar en equipo ▪ Capacidad organizativa y analítica ▪ Ética y valores: Solidaridad y honradez
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Título Profesional Universitario en Ciencias Administrativas, Económicas o Contables
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	▪ Capacitación en temas relacionados con la especialidad (cinco últimos años).
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	▪ Fotocopia simple del DNI vigente y legible. ▪ Copia simple del Título Profesional Universitario en Ciencias Administrativas, Económicas y Contables ▪ 06 meses de experiencia en la actividad o especialidad ▪ Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	▪ 06 meses de experiencia laboral general
COMPETENCIAS	▪ Capacidad para trabajar en equipo ▪ Ética y valores: Solidaridad y honradez
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Título Técnico de Instituto Superior o estudios universitarios no menor a VIII ciclos en administración, contabilidad, economía, Sistemas y derecho
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	▪ Capacitación en temas relacionados con la especialidad (cinco últimos años).
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	▪ Fotocopia simple del DNI vigente y legible. ▪ Copia simple del Título Técnico de Instituto Superior en Contabilidad, Administración o afines ▪ 06 meses de experiencia en laboral general ▪ Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	▪ 06 meses de experiencia laboral general
COMPETENCIAS	▪ Capacidad para trabajar en equipo ▪ Ética y valores: Solidaridad y honradez

FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Título Técnico de Instituto Superior o estudios universitarios en administración, contabilidad o similar
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	▪ Capacitación en temas relacionados con la especialidad (cinco últimos años).
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	▪ Fotocopia simple del DNI vigente y legible. ▪ Copia simple del Título Técnico de Instituto Superior o estudios universitarios en administración, contabilidad o similar ▪ 06 meses de experiencia en laboral general ▪ Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	▪ 06 meses de experiencia en la actividad (experiencia en el desempeño de funciones vinculadas a la actividad)
COMPETENCIAS	▪ Capacidad para trabajar en equipo ▪ Proactivo ▪ Ética y Valores: Honradez, trato amable
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Secundaria completa
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	▪ No indispensable
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	▪ Fotocopia simple del DNI vigente y legible. ▪ 06 meses de experiencia en la actividad ▪ Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

AUXILIAR ASISTENCIAL

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	▪ 06 meses de experiencia en la actividad (experiencia en el desempeño de funciones vinculadas a la actividad)
COMPETENCIAS	▪ Capacidad para trabajar en equipo ▪ Proactivo ▪ Ética y Valores: Honradez, trato amable
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Secundaria completa
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	▪ No indispensable
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	▪ Fotocopia simple del DNI vigente y legible. ▪ 06 meses de experiencia en la actividad ▪ Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

DIGITADOR/A

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	▪ 06 meses de experiencia laboral general
COMPETENCIAS	▪ Capacidad para trabajar en equipo ▪ Proactivo ▪ Ética y Valores: Solidaridad y Honradez

FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Secundaria completa
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	▪ Curso de Computación e Informática (Nivel Usuario)
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	▪ Fotocopia simple del DNI vigente y legible. ▪ 06 meses de experiencia laboral general ▪ Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

DEBE DECIR:

II. PERFIL DEL PUESTO

ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	▪ 06 meses de experiencia laboral general
COMPETENCIAS	▪ Capacidad para trabajar en equipo ▪ Capacidad organizativa y analítica ▪ Ética y valores: Solidaridad y honradez
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Título Profesional Universitario en Ciencias Administrativas, Económicas o Contables
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	▪ Capacitación en temas relacionados con la especialidad (cinco últimos años).
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	▪ Fotocopia simple del DNI vigente y legible. ▪ Copia simple del Título Profesional Universitario en Ciencias Administrativas, Económicas o Contables ▪ Constancia de Habilidad Profesional vigente ▪ 06 meses de experiencia laboral general ▪ Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	▪ 06 meses de experiencia laboral general
COMPETENCIAS	▪ Capacidad para trabajar en equipo ▪ Ética y valores: Solidaridad y honradez
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Título Técnico de Instituto Superior en administración, contabilidad, informática o afines, o estudios universitarios no menor a SEIS SEMESTRES en administración, contabilidad, economía, sistemas o derecho
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	▪ Capacitación en temas relacionados con la especialidad (cinco últimos años).
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	▪ Fotocopia simple del DNI vigente y legible. ▪ Copia simple del Título Técnico de Instituto Superior en administración, contabilidad, informática, o copia simple de la ficha de matrícula y/o documento que acredite estudios universitarios no menor a SEIS SEMESTRES en administración, contabilidad,

	economía, sistemas o derecho. ▪ 06 meses de experiencia en laboral general ▪ Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.
--	---

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	▪ 06 meses de experiencia laboral general
COMPETENCIAS	▪ Capacidad para trabajar en equipo ▪ Ética y valores: Solidaridad y honradez
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Título Técnico de Instituto Superior en administración o contabilidad o estudios universitarios no menor a CUATRO SEMESTRES en administración o contabilidad
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	▪ Capacitación en temas relacionados con la especialidad (cinco últimos años).
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	▪ Fotocopia simple del DNI vigente y legible. ▪ Copia simple del Título Técnico de Instituto Superior en administración o contabilidad o de la ficha de matrícula y/o documento que acredite estudios universitarios no menor a CUATRO SEMESTRES en administración o contabilidad ▪ 06 meses de experiencia en laboral general ▪ Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	▪ 06 meses de experiencia laboral general
COMPETENCIAS	▪ Capacidad para trabajar en equipo ▪ Proactivo ▪ Ética y Valores: Honradez, trato amable
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Secundaria completa
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	▪ No indispensable
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	▪ Fotocopia simple del DNI vigente y legible. ▪ 06 meses de experiencia laboral general ▪ Copia simple del certificado de estudios secundarios ▪ Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

AUXILIAR ASISTENCIAL

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	▪ 06 meses de experiencia laboral general
COMPETENCIAS	▪ Capacidad para trabajar en equipo ▪ Proactivo ▪ Ética y Valores: Honradez, trato amable
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Secundaria completa
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	▪ No indispensable

REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	- Fotocopia simple del DNI vigente y legible. Copia simple del certificado de estudios secundarios 06 meses de experiencia laboral general - Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.
--	--

DIGITADOR/A

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	06 meses de experiencia laboral general
COMPETENCIAS	- Capacidad para trabajar en equipo - Proactivo - Ética y Valores: Solidaridad y Honradez
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Secundaria completa
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	Curso de Computación e Informática (Nivel Usuario)
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	- Fotocopia simple del DNI vigente y legible. Copia simple del Certificado o Constancia de estudios en Computación e Informática (Nivel Usuario) 06 meses de experiencia laboral general - Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE																																						
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	HOSPITAL REGIONAL II-2 "JAMO" TUMBES																																						
DURACION DEL CONTRATO	Inicio: 02 de marzo del 2015 Termino: 31 de agosto del 2015 6 MESES																																						
REMUNERACION MENSUAL	<table> <tr><td>ENFERMERO/A</td><td>1.700,00</td></tr> <tr><td>ODONTÓLOGO</td><td>2.000,00</td></tr> <tr><td>TECNOLOGO MEDICO</td><td>2.400,00</td></tr> <tr><td>BIOLOGO</td><td>2.400,00</td></tr> <tr><td>PSICOLOGO</td><td>1,700,00</td></tr> <tr><td>ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO</td><td>1.800,00</td></tr> <tr><td>ASISTENTE ADMINISTRATIVO</td><td>1.700,00</td></tr> <tr><td>TECNICO ADMINISTRATIVO</td><td>1.400,00</td></tr> <tr><td>TECNICO EN ESTADISTICA</td><td>1.200,00</td></tr> <tr><td>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</td><td>1.000,00</td></tr> <tr><td>ASISTENTE EJECUTIVO</td><td>1.200,00</td></tr> <tr><td>DIGITADOR</td><td>1.200,00</td></tr> <tr><td>TECNICO EN ENFERMERÍA</td><td>1.200,00</td></tr> <tr><td>TECNICO EN FARMACIA</td><td>1.200,00</td></tr> <tr><td>TECNICO EN LABORATORIO</td><td>1.200,00</td></tr> <tr><td>TECNICO EN MANTENIMIENTO (TEC. ELECTRICISTA)</td><td>1.200,00</td></tr> <tr><td>TÉCNICO EN NUTRICIÓN</td><td>1.200,00</td></tr> <tr><td>AUXILIAR ASISTENCIAL</td><td>1.000,00</td></tr> <tr><td>TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES (VIGILANCIA, LIMPIEZA, JARDINERÍA)</td><td>1.000,00</td></tr> </table>	ENFERMERO/A	1.700,00	ODONTÓLOGO	2.000,00	TECNOLOGO MEDICO	2.400,00	BIOLOGO	2.400,00	PSICOLOGO	1,700,00	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	1.800,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1.700,00	TECNICO ADMINISTRATIVO	1.400,00	TECNICO EN ESTADISTICA	1.200,00	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1.000,00	ASISTENTE EJECUTIVO	1.200,00	DIGITADOR	1.200,00	TECNICO EN ENFERMERÍA	1.200,00	TECNICO EN FARMACIA	1.200,00	TECNICO EN LABORATORIO	1.200,00	TECNICO EN MANTENIMIENTO (TEC. ELECTRICISTA)	1.200,00	TÉCNICO EN NUTRICIÓN	1.200,00	AUXILIAR ASISTENCIAL	1.000,00	TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES (VIGILANCIA, LIMPIEZA, JARDINERÍA)	1.000,00
ENFERMERO/A	1.700,00																																						
ODONTÓLOGO	2.000,00																																						
TECNOLOGO MEDICO	2.400,00																																						
BIOLOGO	2.400,00																																						
PSICOLOGO	1,700,00																																						
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	1.800,00																																						
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1.700,00																																						
TECNICO ADMINISTRATIVO	1.400,00																																						
TECNICO EN ESTADISTICA	1.200,00																																						
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1.000,00																																						
ASISTENTE EJECUTIVO	1.200,00																																						
DIGITADOR	1.200,00																																						
TECNICO EN ENFERMERÍA	1.200,00																																						
TECNICO EN FARMACIA	1.200,00																																						
TECNICO EN LABORATORIO	1.200,00																																						
TECNICO EN MANTENIMIENTO (TEC. ELECTRICISTA)	1.200,00																																						
TÉCNICO EN NUTRICIÓN	1.200,00																																						
AUXILIAR ASISTENCIAL	1.000,00																																						
TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES (VIGILANCIA, LIMPIEZA, JARDINERÍA)	1.000,00																																						

	CHOFER El monto de la remuneración esta expresado en <u>NUEVOS SOLES</u> e incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.	1.500,00
Otras condiciones esenciales del contrato		

