



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUDHOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMQ" - TUMBESCOMISIÓN CONCURSO CAS Nº
001-2015**HOSPITAL REGIONAL II-2 "JOSÉ ALFREDO MENDOZA OLAVARRÍA"****PROCESO CAS. Nº 001-2015****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE PERSONAL
AUXILIAR, TECNICO Y PROFESIONAL****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios del siguiente personal:

CARGO Y/O PUESTO	CANTIDAD
ENFERMERO/A	17
ODONTÓLOGO	1
TECNOLOGO MEDICO	3
BIOLOGO	1
PSICOLOGO	1
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	8
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	13
TECNICO ADMINISTRATIVO	14
TECNICO DE ESTADISTICA	2
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	12
ASISTENTE EJECUTIVO	15
DIGITADOR	15
TECNICO EN ENFERMERÍA	11
TECNICO EN FARMACIA	7
TECNICO DE LABORATORIO	1
TECNICO EN MANTENIMIENTO (TEC. ELECTRICISTA)	1
TÉCNICO EN NUTRICIÓN	2
AUXILIAR ASISTENCIAL	9
TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES (VIGILANCIA, LIMPIEZA, JARDINERÍA)	45
CHOFER	2
	180

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Hospital Regional II-2 "José Alfredo Mendoza Olavarría"

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Personal del Hospital Regional II-2 "José Alfredo Mendoza Olavarría"

4. Base Legal

a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUDHOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBESCOMISIÓN CONCURSO CAS N°
001-2015

- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065 -2011 – PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

ENFERMERO/A

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	01 año de experiencia laboral (Incluido SERUMS)
COMPETENCIA	- Capacidad analítica y organizativa - Capacidad para trabajar en equipo - Ética y valores: solidaridad y honradez
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Título Profesional de Licenciado en Enfermería
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	- Estudios de computación (Nivel Usuario). - Capacitación en temas relacionados con la profesión (cinco últimos años).
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	- Fotocopia simple del DNI vigente y legible. - Copia simple del Título Profesional de Licenciado en Enfermería - Constancia de Habilidad Profesional vigente. - Copia simple de la Resolución de culminación de SERUMS - Experiencia laboral mínima de (01) años (Incluido SERUMS) - Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

ODONTÓLOGO/A

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	01 año de experiencia laboral (Incluido SERUMS)
COMPETENCIAS	- Capacidad analítica y organizativa - Capacidad para trabajar en equipo - Ética y valores: Solidaridad y honradez
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Título Profesional Universitario de Cirujano Dentista
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	- Estudios de computación (Nivel Usuario). - Capacitación en temas relacionados con la profesión (cinco últimos años).
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	- Fotocopia simple del DNI vigente y legible. - Copia simple del Título Profesional Universitario de Cirujano Dentista - Constancia de Habilidad Profesional vigente. - Copia simple de la Resolución de culminación de SERUMS - Experiencia laboral mínima de (01) año (Incluido SERUMS) - Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUDHOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBESCOMISION CONCURSO CAS N°
001-2015**TECNÓLOGO MÉDICO (MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN)**

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	01 año de experiencia laboral (Incluido SERUMS)
COMPETENCIAS	- Capacidad analítica y organizativa - Capacidad para trabajar en equipo - Ética y valores: solidaridad y honradez
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Título Profesional de Licenciado en Tecnología con mención en terapia física y rehabilitación
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	- Estudios de computación (Nivel Usuario). - Capacitación en temas relacionados con la profesión (cinco últimos años).
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	- Fotocopia simple del DNI vigente y legible. - Copia simple del Título Profesional de Licenciado en Tecnología - Constancia de Habilidad Profesional vigente. - Copia simple de la Resolución de culminación de SERUMS - Experiencia laboral mínima de (01) años (Incluido SERUMS) - Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

BIÓLOGO/A

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	03 años de experiencia profesional en el Sector Público (Incluido SERUMS)
COMPETENCIAS	- Capacidad analítica y organizativa - Capacidad para trabajar en equipo - Ética y valores: solidaridad y honradez
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Título Profesional Universitario de Lic. En Biología, microbiología y parasitología
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	- Estudios de computación (Nivel Usuario). - Capacitación en temas relacionados con la profesión (cinco últimos años).
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	- Fotocopia simple del DNI vigente y legible. - Copia simple del Título Profesional Universitario de Biólogo - Constancia de Habilidad Profesional vigente. - Copia simple de la Resolución de culminación de SERUMS - Experiencia laboral mínima de (03) años (Incluido SERUMS) - Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

PSICÓLOGO/A

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	01 año de experiencia profesional en el Sector Público (Incluido SERUMS)
COMPETENCIAS	Capacidad analítica y organizativa



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUDHOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBESCOMISION CONCURSO CAS Nº
001-2015

	▪ Capacidad para trabajar en equipo ▪ Ética y valores: solidaridad y honradez
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Título Profesional Universitario de Psicólogo
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	▪ Estudios de computación (Nivel Usuario). ▪ Capacitación en temas relacionados con la profesión (cinco últimos años).
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	▪ Fotocopia simple del DNI vigente y legible. ▪ Copia simple del Título Profesional Universitario de Psicólogo ▪ Constancia de Habilidad Profesional vigente. ▪ Copia simple de la Resolución de culminación de SERUMS ▪ Experiencia laboral mínima de (01) año (Incluido SERUMS) ▪ Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	▪ 06 meses de experiencia laboral general
COMPETENCIAS	▪ Capacidad para trabajar en equipo ▪ Capacidad organizativa y analítica ▪ Ética y valores: Solidaridad y honradez
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Título Profesional Universitario en Ciencias Administrativas, Económicas y Contables
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	▪ Capacitación en temas relacionados con la especialidad (cinco últimos años).
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	▪ Fotocopia simple del DNI vigente y legible. ▪ Copia simple del Título Profesional Universitario en Ciencias Administrativas, Económicas y Contables ▪ 06 meses de experiencia en la actividad o especialidad ▪ Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	▪ 06 meses de experiencia laboral general
COMPETENCIAS	▪ Capacidad para trabajar en equipo ▪ Ética y valores: Solidaridad y honradez
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Título Técnico de Instituto Superior o estudios universitarios no menor a VIII ciclos en administración, contabilidad, economía, Sistemas y derecho
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	▪ Capacitación en temas relacionados con la especialidad (cinco últimos años).
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	▪ Fotocopia simple del DNI vigente y legible. ▪ Copia simple del Título Técnico de Instituto Superior en Contabilidad, Administración o afines ▪ 06 meses de experiencia en laboral general



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUDHOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMU" - TUMBESCOMISIÓN CONCURSO CAS N°
001-2015

- Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	▪ 06 meses de experiencia laboral general
COMPETENCIAS	▪ Capacidad para trabajar en equipo ▪ Ética y valores: Solidaridad y honradez
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Título Técnico de Instituto Superior o estudios universitarios en administración, contabilidad o similar
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	▪ Capacitación en temas relacionados con la especialidad (cinco últimos años).
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	▪ Fotocopia simple del DNI vigente y legible. ▪ Copia simple del Título Técnico de Instituto Superior o estudios universitarios en administración, contabilidad o similar ▪ 06 meses de experiencia en laboral general ▪ Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

TÉCNICO EN ESTADÍSTICA

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	▪ 02 años de experiencia laboral en el Sector Público
COMPETENCIAS	▪ Capacidad para trabajar en equipo ▪ Ética y valores: Solidaridad y honradez
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Título Técnico de Instituto Superior o Estudios universitarios relacionados con la especialidad, no menor a seis semestres
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	▪ Capacitación en temas relacionados con la especialidad (cinco últimos años).
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	▪ Fotocopia simple del DNI vigente y legible. ▪ Copia simple del Título Técnico de Instituto Superior o la ficha de matrícula y/o documento que acredite estudios universitarios relacionados con la especialidad, no menor a seis semestres ▪ 02 años de experiencia laboral en el Sector Público ▪ Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	▪ 06 meses de experiencia en la actividad (experiencia en el desempeño de funciones vinculadas a la actividad)
COMPETENCIAS	▪ Capacidad para trabajar en equipo ▪ Proactivo ▪ Ética y Valores: Honradez, trato amable



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUDHOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBESCOMISIÓN CONCURSO CAS N°
001-2015

FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Secundaria completa
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	▪ No indispensable
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	▪ Fotocopia simple del DNI vigente y legible. ▪ 06 meses de experiencia en la actividad ▪ Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

ASISTENTE EJECUTIVO/A

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	▪ 06 meses de experiencia laboral general
COMPETENCIAS	▪ Capacidad para trabajar en equipo ▪ Ética y valores: Solidaridad y honradez
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Título Técnico en Secretariado de Instituto Superior
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	▪ Capacitación en temas relacionados con la especialidad (cinco últimos años).
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	▪ Fotocopia simple del DNI vigente y legible. ▪ Copia simple del Título Técnico en Secretariado de Instituto Superior ▪ 06 meses de experiencia laboral general ▪ Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

DIGITADOR/A

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	▪ 06 meses de experiencia laboral general
COMPETENCIAS	▪ Capacidad para trabajar en equipo ▪ Proactivo ▪ Ética y Valores: Solidaridad y Honradez
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Secundaria completa
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	▪ Curso de Computación e Informática (Nivel Usuario)
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	▪ Fotocopia simple del DNI vigente y legible. ▪ 06 meses de experiencia laboral general ▪ Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

TÉCNICO EN ENFERMERÍA

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	▪ 06 meses de experiencia en la actividad o especialidad
COMPETENCIAS	▪ Capacidad para trabajar en equipo ▪ Ética y valores: Honradez, trato amable
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Título de Técnico de Enfermería de Instituto Superior
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	▪ Capacitación en temas relacionados con la especialidad (cinco últimos años).



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUDHOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBESCOMISIÓN CONCURSO CAS N°
001-2015**REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA
EL PUESTO Y/O CARGO**

- Fotocopia simple del DNI vigente y legible.
- Copia simple del Título de Técnico de Enfermería de Instituto Superior
- 06 meses de experiencia en la actividad o especialidad
- Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

TÉCNICO EN FARMACIA

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	▪ 06 meses de experiencia en la actividad o especialidad
COMPETENCIAS	▪ Capacidad para trabajar en equipo ▪ Ética y valores: Honradez, trato amable
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Título de Técnico de Farmacia de Instituto Superior
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	▪ Capacitación en temas relacionados con la especialidad (cinco últimos años).
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	▪ Fotocopia simple del DNI vigente y legible. ▪ Copia simple del Título de Técnico de Farmacia de Instituto Superior ▪ 06 meses de experiencia en la actividad o especialidad ▪ Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

TÉCNICO EN LABORATORIO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	▪ 02 años de experiencia laboral en el Sector Público
COMPETENCIAS	▪ Capacidad para trabajar en equipo ▪ Ética y valores: Honradez, trato amable
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Título de Técnico en Laboratorio de Instituto Superior
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	▪ Capacitación en temas relacionados con la especialidad (cinco últimos años).
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	▪ Fotocopia simple del DNI vigente y legible. ▪ Copia simple del Título de Técnico en Laboratorio de Instituto Superior ▪ 06 meses de experiencia en la actividad o especialidad ▪ Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

TÉCNICO EN MANTENIMIENTO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	▪ 06 meses de experiencia en la actividad o especialidad
COMPETENCIAS	▪ Capacidad para trabajar en equipo ▪ Ética y Valores: Solidaridad, Honradez



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUDHOSPITAL REGIONAL II-2
"JANO" - TUMBESCOMISIÓN CONCURSO CAS N°
001-2015

FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Título de Técnico Electricista de Instituto Superior
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	▪ Capacitación en temas relacionados con la especialidad (cinco últimos años).
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	▪ Fotocopia simple del DNI vigente y legible. ▪ Copia simple del Título de Técnico de Farmacia de Instituto Superior ▪ 06 meses de experiencia en la actividad o especialidad ▪ Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

TÉCNICO EN NUTRICIÓN

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	▪ 06 meses de experiencia en el cargo a postular
COMPETENCIAS	▪ Capacidad para trabajar en equipo ▪ Ética y Valores: Honradez, trato amable
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Título de Técnico en Nutrición y/o Diploma de Técnico en Nutrición, Alimentación o Gastronomía
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	▪ Capacitación en temas relacionados con la especialidad (cinco últimos años).
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	▪ Fotocopia simple del DNI vigente y legible. ▪ Copia simple del Título de Técnico en Nutrición y/o Diploma de Técnico en Nutrición, Alimentación o Gastronomía ▪ 06 meses de experiencia en el cargo a postular ▪ Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

AUXILIAR ASISTENCIAL

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	▪ 06 meses de experiencia en la actividad (experiencia en el desempeño de funciones vinculadas a la actividad)
COMPETENCIAS	▪ Capacidad para trabajar en equipo ▪ Proactivo ▪ Ética y Valores: Honradez, trato amable
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Secundaria completa
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	▪ No indispensable
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	▪ Fotocopia simple del DNI vigente y legible. ▪ 06 meses de experiencia en la actividad ▪ Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUDHOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBESCOMISIÓN CONCURSO CAS N°
001-2015**TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES (VIGILANCIA, LIMPIEZA Y JARDINERÍA)**

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	06 meses de experiencia en el cargo a postular
COMPETENCIAS	- Capacidad para trabajar en equipo - Proactivo - Ética y Valores: Solidaridad, honradez, trato amable
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Secundaria completa
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	No indispensable
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	- Fotocopia simple del DNI vigente y legible. 06 meses de experiencia en el cargo a postular - Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

CHOFER

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	02 años de experiencia laboral en el Sector Público 02 años de experiencia en el cargo a postular
COMPETENCIAS	- Conocimiento de las reglas de tránsito - Conocimiento sobre mecánica automotriz - Ética y Valores: Solidaridad y Honradez
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Secundaria completa
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	Capacitación en temas relacionados con la especialidad (cinco últimos años).
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	- Fotocopia simple del DNI vigente y legible. - Copia simple de Licencia de Conducir profesional A-2 02 años de experiencia laboral en el Sector Público 02 años de experiencia en el cargo a postular - Declaración Jurada según formato Anexo N° 2 y 3.

La evaluación de la Hoja de Vida tiene un puntaje máximo de **60** y es de carácter eliminatorio. Los postulantes que no presenten su hoja de vida y/o no sustenten con documentos el cumplimiento de los requisitos mínimos señalados en la convocatoria serán DESCALIFICADOS.

La entrevista personal tiene un puntaje de **40** y es eliminatorio, permitirá conocer si el postulante cumple con las competencias exigidas para el puesto, además de su desenvolvimiento, actitud, cualidades, entre otras cosas.



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

HOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES

COMISIÓN CONCURSO CAS Nº
001-2015

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

ENFERMERO/A

Principales funciones a desarrollar:

- a) Brindar atención de enfermería al paciente, coordinando y administrando las prescripciones y tratamiento médico, observando la evolución del estado de salud.
- b) Participar en las intervenciones clínicas y quirúrgicas en el ámbito de su competencia.
- c) Participar en las actividades de prevención y control de las infecciones intra hospitalarias, así como en la prevención de accidentes laborales.
- d) Participar en las actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como personal del establecimiento de salud.
- e) Efectuar los registros relacionados a la atención de los pacientes y otros que competen al servicio de enfermería.
- f) Cuando corresponda, coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo, verificando que se esté efectuando de acuerdo a las guías de prácticas clínicas, procedimientos o instrucciones establecidas.
- g) Orientar al paciente y familiares sobre los cuidados de la salud a seguir y la continuidad del tratamiento, efectuando el seguimiento del mismo.
- h) Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería, programados por el establecimiento debidamente autorizado.

ODONTOLOGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Ejecutar las actividades odontológicas dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías de atención establecidas.
- b) Desarrollar los pasos necesarios para establecer el diagnóstico y plan de tratamiento.
- c) Ejecutar el tratamiento y en los casos que se requiera con la ayuda diagnóstica correspondiente.
- d) Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento respectivo.
- e) Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y su estado de salud.
- f) Realizar acciones de promoción para la prevención de la caries dental, examen bucal y consultas odontológicas.
- g) Orientar sobre profilaxis odontológicas.

TECNÓLOGO MÉDICO (MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN)

Principales funciones a desarrollar:

- a) Efectuar exámenes, procedimientos, evaluaciones y/o tratamientos de enfermedades y secuelas de discapacidad en la especialidad de su competencia.
- b) Diseñar los programas de tratamiento de enfermedades y secuelas y de discapacidad en la especialidad de su competencia.
- c) Ejecutar y vigilar al paciente durante la aplicación de la terapia prescrita.
- d) Elaborar informes de los exámenes o estudios de tratamiento de enfermedades y secuelas de discapacidad en la especialidad de su competencia.



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

HOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES

COMISIÓN CONCURSO CAS Nº
001-2015

- e) Aplicar técnicas y métodos especializados sobre el tratamiento de enfermedades y secuelas de discapacidad en la especialidad de su competencia.
- f) Confeccionar la ayuda biomecánica para el aparato locomotor.
- g) Participar en la elaboración de normas y procedimientos de tratamiento de enfermedades y secuelas de discapacidad en la especialidad de su competencia.
- h) Participar en las campañas de salud tipo preventivo promocional para elevar el nivel de salud de la población.
- i) Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.

BIÓLOGO/A

Principales funciones a desarrollar:

- a) Procesar pruebas especiales relacionadas con el área de trabajo.
- b) Procesar análisis clínicos de laboratorio en la fase pre-analítica, analítica y fase post analítica en pruebas de rutina y especiales de las áreas de bacteriología, parasitología, micología y virología de microbiología.
- c) Mantener y verificar el buen uso de los insumos y conservación de los equipos y materiales de trabajo especializado.
- d) Supervisar y controlar el procesamiento de exámenes de laboratorio de las áreas de la bacteriología, parasitología, micología y virología de la unidad de microbiología para la optimización de resultados que permitan brindar al médico tratante la ayuda al diagnóstico y tratamiento del paciente de manera eficaz y oportuna.
- e) Seleccionar, modificar, estandarizar e implementar técnicas que permitan la mejora continua del área asignada.
- f) Participar en la ejecución de los estudios periódicos de vigilancia de resistencia microbiológica de medicamentos a nivel nacional.

PSICOLOGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Efectuar procesos de evaluación, intervención y seguimiento psicológico de pacientes ambulatorios y hospitalizados de manera individual o grupal.
- b) Desarrollar programas de orientación sobre el manejo de pacientes con problemas psicológicos, dirigidos a sus familiares.
- c) Participar con el equipo interdisciplinario en juntas médicas y multidisciplinarios sobre el manejo de pacientes con problemática psicológica.
- d) Elaborar informes y documentos relativos a la prestación del servicio, en la historia clínica y otros que le sean requeridos.
- e) Suministrar información al paciente y sus familiares sobre su estado de salud.
- f) Aplicar e interpretar instrumentos psicológicos que le permitan tener elementos suficientes para emitir un juicio diagnóstico.
- g) Podrá intervenir en el desarrollo de los procesos de evaluación, selección de personal, aplicando test, encuestas, entrevistas y similares.
- h) Desarrollar y aplicar cuestionarios de aptitud, habilidad e interés para recomendar la mejor utilización del potencial humano.



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

HOSPITAL REGIONAL II-2
"JANO" - TUMBES

COMISIÓN CONCURSO CAS Nº
001-2015

- i) Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.

ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Participar en la elaboración y evaluación de planes de trabajo o proyectos.
- b) Apoyar la coordinación y ejecución de los procesos técnicos de sistema administrativo.
- c) Participar en la elaboración de normas, procedimientos, reglamentos, directivas y otros relacionados al sistema administrativo.
- d) Participar en la elaboración de estudios sobre mejora de métodos, procedimientos, normas, directivas y otros relacionados al sistema administrativo.
- e) Efectuar la ejecución o coordinación de los procesos de acopio, registro, inventario, clasificación, catalogación y archivo de documentos, estableciendo criterios y métodos de trabajo.
- f) Evaluar los expedientes técnicos relacionados con las funciones de su competencia.
- g) Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas con las funciones de su competencia.

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Efectuar actividades administrativas, bajo instrucciones precisas.
- b) Apoyar a la elaboración y evaluación de documentos y reportes de gestión.
- c) Recopilar y procesar información que le encarguen.
- d) Evaluar y seleccionar documentos proponiendo su eliminación o transferencia al archivo pasivo.
- e) Apoyar en la organización y desarrollo de eventos y reuniones.
- f) Apoyar a los estudios e investigaciones, bajo instrucciones precisas.
- g) Orientar sobre gestiones y efectuar el seguimiento de la atención de expedientes.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Ejecutar labores administrativas vinculadas al área de su competencia.
- b) Coordinar y ejecutar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida.
- c) Apoyar en la recopilación de información administrativa.
- d) Efectuar el requerimiento, almacenamiento y distribución de materiales.
- e) Velar por la custodia y control de bienes y equipos asignados.
- f) Dar información sobre la situación de los expedientes en trámite de atención.
- g) Efectuar la distribución de documentación clasificada, manteniendo la confidencialidad del caso.
- h) Apoyar en el desarrollo de eventos y otras actividades.

TÉCNICO EN ESTADÍSTICA

Principales funciones a desarrollar:

- a) Preparar en la programación de la recopilación de información estadística, elaborando los cuestionarios, formatos, software, etc. que se necesitarán en el trabajo de campo.



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

HOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMQ" - TUMBES

COMISIÓN CONCURSO CAS Nº
001-2015

- b) Efectuar la recopilación y validación de la información estadística.
- c) Analizar y procesar la información estadística recopilada.
- d) Elaborar cuadros y gráficos estadísticos.
- e) Participar en la elaboración de estudios y aplicaciones de índole estadístico.
- f) Integrar equipos interdisciplinarios en trabajos que requieran apoyo estadístico.
- g) Proponer procedimientos para mejorar la recopilación y validación de información estadística.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Apoyar las actividades relacionadas con la obtención de información de fácil identificación y ubicación.
- b) Apoyar en las actividades relacionadas con el archivo de documentos de acuerdo a indicaciones de su superior.
- c) Apoyar en la distribución de documentación.
- d) Efectuar la reproducción de copias fotostáticas.
- e) Mantener el orden del ambiente de trabajo asignado.
- f) Apoyar en el control de los bienes y equipos.
- g) Apoyar en el mantenimiento de los bienes y equipos.

ASISTENTE EJECUTIVO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Prestar apoyo secretarial y administrativo.
- b) Organizar y supervisar actividades de apoyo administrativo y secretarial.
- c) Efectuar el registro y seguimiento de trámite documentario, informado sobre su atención.
- d) Organizar y mantener actualizado archivo de gestión.
- e) Revisar y preparar la documentación para la autorización correspondiente.
- f) Redactar documentos de acuerdo a instrucciones generales.
- g) Recibir y atender las comunicaciones y visitas.
- h) Organizar y concertar reuniones, preparando la agenda respectiva.
- i) Evaluar y seleccionar documentos proponiendo su eliminación o transferencia al archivo pasivo.
- j) Orientar sobre gestiones y situación de expedientes.
- k) Apoyar en elaboración de documentos técnicos.

DIGITADOR/A

Principales funciones a desarrollar:

- a) Verificar la conformidad de la documentación fuente para los registros de información.
- b) Registrar la información en los sistemas o aplicativos informáticos.
- c) Efectuar el control de calidad de la información registrada en los sistemas o aplicativos informáticos.
- d) Apoyar en el control de calidad de los reportes.
- e) Coordinar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos de cómputo bajo su responsabilidad.



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

HOSPITAL REGIONAL II-2
"JANO" - TUMBES

COMISIÓN CONCURSO CAS N°
001-2015

TÉCNICO EN ENFERMERÍA

Principales funciones a desarrollar:

- a) Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
- b) Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
- c) Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismo, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
- d) Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
- e) Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parental.
- f) Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
- g) Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en las intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
- h) Preparar apósitos de gasa y otros materiales así como mantener el orden correspondiente.
- i) Apoyar en todas aquellas actividades que facilitan las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- j) Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.

TÉCNICO EN FARMACIA

Principales funciones a desarrollar:

- a) Apoyar en la atención de los requerimientos de productos farmacéuticos y afines según indicaciones del profesional farmacéutico y de acuerdo a las prescripciones y normas establecidas.
- b) Apoyar bajo supervisión del profesional farmacéutico en la dispensación de medicamentos a los pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- c) Apoyar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos y afines de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- d) Cumplir las medidas de seguridad para la adecuada conservación y seguridad de los productos farmacéuticos y afines.
- e) Cumplir las normas y procedimientos para el abastecimiento de medicamentos y productos afines.
- f) Cumplir las normas de bioseguridad correspondientes, manteniendo el orden y limpieza de los ambientes.

TÉCNICO EN LABORATORIO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Efectuar la recepción y registro de muestras de análisis, según procedimiento establecido.
- b) Efectuar la toma de muestras sencillas.
- c) Brindar apoyo en el procedimiento de recolección de muestras.
- d) Efectuar procedimientos de preparación y esterilización de materiales.
- e) Efectuar el registro y distribución de resultados de los análisis clínicos.
- f) Mantener el orden y las normas de bioseguridad en los laboratorios.



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

HOSPITAL REGIONAL I-2
"JAMO" - TUMBES

COMISIÓN CONCURSO CAS Nº
001-2015

TÉCNICO EN MANTENIMIENTO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Efectuar el mantenimiento operativo y preventivo de equipo, instalaciones eléctricas y sanitarias.
- b) Efectuar y coordinar el mantenimiento correctivo de los equipos o redes eléctricas y sanitarias.
- c) Apoyar en la programación del mantenimiento de equipo, instalación eléctrica y sanitaria.
- d) Efectuar el diagnóstico de la operatividad de los equipos o instalaciones eléctrica y sanitaria.
- e) Operar los equipos que le asignen para la ejecución del servicio de mantenimiento.
- f) Preparar información estadística y otros reportes relacionados sobre el rendimiento de los equipos.

TÉCNICO EN NUTRICIÓN

Principales funciones a desarrollar:

- a) Efectuar la preparación del desayuno, almuerzo y cena según la programación de dietas y raciones.
- b) Efectuar el servicio de los alimentos según la programación según indicaciones.
- c) Distribuir los alimentos a los pacientes hospitalizados, así como al personal autorizado según la programación de turnos y guardias y presentar el informe respectivo.
- d) Efectuar el recojo de vajillas y cubiertos, el lavado y desinfección de vajillas, cubiertos y coches; así como del embolsado y entrega de desechos orgánicos al personal de limpieza.
- e) Efectuar el lavado y desinfección de equipos, mobiliario, enseres y área de trabajo de cocina.
- f) Cumplir con las normas de bioseguridad.

AUXILIAR ASISTENCIAL

Principales funciones a desarrollar:

- a) Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones.
- b) Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos.
- c) Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.

TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES

Principales funciones a desarrollar:

- a) Limpiar y desinfectar ambientes, vajillas y similares.
- b) Proteger y cuidar los bienes que se encuentren en las instalaciones de la dependencia.
- c) Efectuar el mantenimiento y conservación de las áreas verdes de la entidad.
- d) Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes.
- e) Operar ascensores.
- f) Operar equipos de manejo sencillo.
- g) Ayudar en la compra de víveres y la preparación de alimentos.
- h) Verificar e informar el estado de conservación y averías de las instalaciones.

CHOFER

Principales funciones a desarrollar:

- a) Conducir vehículos de transporte y reportar las ocurrencias del servicio.



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUDHOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBESCOMISIÓN CONCURSO CAS N°
001-2015

- b) Efectuar mantenimiento operativo del vehículo a su cargo.
- c) Velar por el adecuado funcionamiento del vehículo, a fin detectar posibles irregularidades de su funcionamiento.
- d) Requerir oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo motorizado asignado.
- e) Dar conformidad dentro de su competencia y reparación del vehículo a su cargo.
- f) Apoyar en las labores que le designen.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE																																								
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	HOSPITAL REGIONAL II-2 "JAMO" TUMBES																																								
DURACION DEL CONTRATO	Inicio : 02 de marzo del 2015 Termino : 31 de agosto del 2015 6 MESES																																								
REMUNERACION MENSUAL	<table><tr><td>ENFERMERO/A</td><td>1.700,00</td></tr><tr><td>ODONTÓLOGO</td><td>2.000,00</td></tr><tr><td>TECNOLOGO MEDICO</td><td>2.400,00</td></tr><tr><td>BIOLOGO</td><td>2.400,00</td></tr><tr><td>PSICOLOGO</td><td>1.700,00</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO</td><td>1.800,00</td></tr><tr><td>ASISTENTE ADMINISTRATIVO</td><td>1.700,00</td></tr><tr><td>TECNICO ADMINISTRATIVO</td><td>1.400,00</td></tr><tr><td>TECNICO EN ESTADISTICA</td><td>1.200,00</td></tr><tr><td>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</td><td>1.000,00</td></tr><tr><td>ASISTENTE EJECUTIVO</td><td>1.200,00</td></tr><tr><td>DIGITADOR</td><td>1.200,00</td></tr><tr><td>TECNICO EN ENFERMERÍA</td><td>1.200,00</td></tr><tr><td>TECNICO EN FARMACIA</td><td>1.200,00</td></tr><tr><td>TECNICO EN LABORATORIO</td><td>1.200,00</td></tr><tr><td>TECNICO EN MANTENIMIENTO (TEC. ELECTRICISTA)</td><td>1.200,00</td></tr><tr><td>TÉCNICO EN NUTRICIÓN</td><td>1.200,00</td></tr><tr><td>AUXILIAR ASISTENCIAL</td><td>1.000,00</td></tr><tr><td>TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES (VIGILANCIA, LIMPIEZA, JARDINERÍA)</td><td>1.000,00</td></tr><tr><td>CHOFER</td><td>1.000,00</td></tr></table> El monto de la remuneración esta expresado en <u>NUEVOS SOLES</u> e incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.	ENFERMERO/A	1.700,00	ODONTÓLOGO	2.000,00	TECNOLOGO MEDICO	2.400,00	BIOLOGO	2.400,00	PSICOLOGO	1.700,00	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	1.800,00	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1.700,00	TECNICO ADMINISTRATIVO	1.400,00	TECNICO EN ESTADISTICA	1.200,00	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1.000,00	ASISTENTE EJECUTIVO	1.200,00	DIGITADOR	1.200,00	TECNICO EN ENFERMERÍA	1.200,00	TECNICO EN FARMACIA	1.200,00	TECNICO EN LABORATORIO	1.200,00	TECNICO EN MANTENIMIENTO (TEC. ELECTRICISTA)	1.200,00	TÉCNICO EN NUTRICIÓN	1.200,00	AUXILIAR ASISTENCIAL	1.000,00	TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES (VIGILANCIA, LIMPIEZA, JARDINERÍA)	1.000,00	CHOFER	1.000,00
ENFERMERO/A	1.700,00																																								
ODONTÓLOGO	2.000,00																																								
TECNOLOGO MEDICO	2.400,00																																								
BIOLOGO	2.400,00																																								
PSICOLOGO	1.700,00																																								
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	1.800,00																																								
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1.700,00																																								
TECNICO ADMINISTRATIVO	1.400,00																																								
TECNICO EN ESTADISTICA	1.200,00																																								
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1.000,00																																								
ASISTENTE EJECUTIVO	1.200,00																																								
DIGITADOR	1.200,00																																								
TECNICO EN ENFERMERÍA	1.200,00																																								
TECNICO EN FARMACIA	1.200,00																																								
TECNICO EN LABORATORIO	1.200,00																																								
TECNICO EN MANTENIMIENTO (TEC. ELECTRICISTA)	1.200,00																																								
TÉCNICO EN NUTRICIÓN	1.200,00																																								
AUXILIAR ASISTENCIAL	1.000,00																																								
TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES (VIGILANCIA, LIMPIEZA, JARDINERÍA)	1.000,00																																								
CHOFER	1.000,00																																								
Otras condiciones esenciales del contrato																																									



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUDHOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBESCOMISIÓN CONCURSO CAS Nº
001-2015

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la Convocatoria en la página web del Hospital y en el mural ubicado en el 2do. Piso del Hospital.	Del 18 al 24 de febrero del 2015	Comisión Evaluadora CAS
2	Presentación de la hoja de vida documentaria vía física en la siguiente Dirección: Prol. Av. Fernando Belaunde Terry S/N - Ciudadela Noé - Tumbes	24 de febrero del 2015. Hora: de 8:00 am a 4:30pm	Comisión Evaluadora CAS
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	25 de febrero del 2015	Comisión Evaluadora CAS
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la página Web del Hospital.	26 de febrero del 2015	Comisión Evaluadora CAS
5	Entrevista Lugar: Sala de reuniones del Hospital	Del 27 al 28 de febrero del 2015	Comisión Evaluadora CAS
6	Publicación de Resultado Final en la página Web del Hospital.	28 de febrero del 2015	Comisión Evaluadora CAS
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción del contrato	A los 5 días hábiles posteriores a la publicación de los resultados	Candidato ganador y Unidad de Personal
10	Registro del Contrato	Al inicio de las Actividades	Unidad de Personal

VI. DE LA ETAPA DE EVALUCION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección estará distribuido de la siguiente manera:

PROFESIONAL (ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO)

ORDEN	FACTORES Y CRITERIOS DE EVALUACION		PUNTAJES PARCIALES	PUNTAJE MAXIMO
3.1.1	EVALUACION DE HOJA DE VIDA (hasta el límite del puntaje indicado)		60 Pts.	
a)	Acreditaciones de capacitación profesional(según corresponda)			
	▪ Título Profesional.	40 Pts.		
	▪ Capacitación (Cursos, Seminarios y/o Diplomados- 5 Últimos Años) De 5 a 10 horas (2 Ptos. x cada certificado) De 100 a 200 horas (5 Ptos. x cada certificado) Más de 200 horas (10 Ptos. x cada certificado)	20 Pts.		
		20 pts		60 Pts.



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUDHOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBESCOMISIÓN CONCURSO CAS N°
001-2015

b) Experiencia		20 pts						
Menor de 1 año		10 Pts.						
Más de 1 año y menos de 2 años		15 Pts.						
Más de 2 años		20 Pts.						
3.1.2	ENTREVISTA PERSONAL						40 pts	
Criterios		PUNTAJE						
		0	2	4	6	8		
a)	Aspecto Personal						40 Pts.	
	Mide la presencia, la naturalidad en vestir y la limpieza del postulante							
b)	Seguridad y Estabilidad Emocional							
	Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y la circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias							
c)	Capacidad de Persuasión							
	Habilidad Expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.							
d)	Capacidad de Tomar Decisiones							
	Capacidad de análisis raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos.							
e)	Conocimiento de Cultura General							
	Magnitud de los conocimientos del postulante, con el cargo y política nacional de salud.							
TOTAL PUNTAJE OBTENIDO								100 Pts.

TÉCNICO (ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO)

ORDEN	FACTORES Y CRITERIOS DE EVALUACION		PUNTAJES PARCIALES	PUNTAJE MAXIMO
3.1.1	EVALUACION DE HOJA DE VIDA (hasta el límite del puntaje indicado)		60 Pts.	
a)	Acreditaciones de capacitación profesional(según corresponda)	40 Pts.		60 Pts.
	▪ Título Profesional Técnico	20 Pts.		
	▪ Capacitación (Cursos, Seminarios y/o Diplomados- 5 Últimos Años) De 5 a 10 horas (2 Ptos. x cada certificado) De 100 a 200 horas (5 Ptos. x cada certificado) Más de 200 horas (10 Ptos. x cada certificado)	20 pts		
	b) Experiencia	20 pts		
	Menor de 1 año	10 Pts.		
	Más de 1 año y menos de 2 años	15 Pts.		
	Más de 2 años	20 Pts.		



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUDHOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBESCOMISIÓN CONCURSO CAS N°
001-2015

3.1.2	ENTREVISTA PERSONAL					40 pts	
Criterios		PUNTAJE					
		0	2	4	6	8	
a)	Aspecto Personal						40 Pts.
	Mide la presencia, la naturalidad en vestir y la limpieza del postulante						
	Seguridad y Estabilidad Emocional						
	Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y la circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias						
	Capacidad de Persuasión						
c)	Habilidad Expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.						
	Capacidad de Tomar Decisiones						
d)	Capacidad de análisis raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos.						
	Conocimiento de Cultura General						
e)	Magnitud de los conocimientos del postulante, con el cargo y política nacional de salud.						
TOTAL PUNTAJE OBTENIDO							100 Pts.

AUXILIAR (ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS)

ORDEN	FACTORES Y CRITERIOS DE EVALUACION		PUNTAJES PARCIALES	PUNTAJE MAXIMO			
3.1.1	EVALUACION DE HOJA DE VIDA (hasta el límite del puntaje indicado)		60 Pts.				
a)	Acreditaciones de capacitación (según corresponda)	40 Pts.		60 Pts.			
	▪ Certificado de Estudios Secundarios concluidos	20 Pts.					
	▪ Capacitación (Cursos, Seminarios y/o Diplomados según especialidad a la que postula - 5 Últimos Años) De 5 a 10 horas (5 Ptos. x cada certificado) Más de 80 horas (10 Ptos. x cada certificado)	20 pts					
	b) Experiencia	20 pts					
	Menor de 1 año	10 Pts.					
	Más de 1 año y menos de 2 años	15 Pts.					
	Más de 2 años	20 Pts.					
3.1.2	ENTREVISTA PERSONAL		40 pts				
Criterios		PUNTAJE					
		0	2	4	6	8	
a)	Aspecto Personal						40 Pts.
	Mide la presencia, la naturalidad en vestir y la limpieza del postulante						



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUDHOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBESCOMISIÓN CONCURSO CAS N°
001-2015

b)	Seguridad y Estabilidad Emocional					
	Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y la circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias					
c)	Capacidad de Persuasión					
	Habilidad Expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.					
d)	Capacidad de Tomar Decisiones					
	Capacidad de análisis raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos.					
e)	Conocimiento de Cultura General					
	Magnitud de los conocimientos del postulante, con el cargo y política nacional de salud.					
TOTAL PUNTAJE OBTENIDO						100 Pts.

VII. DOCUMENTACION A PRESENTAR

1. De la Presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

Los postulantes remitirán su Hoja de Vida en un folder debidamente documentado (fotocopia simple), **ordenado y foliado** a la Sede del Hospital Regional II-2 "José Alfredo Mendoza Olavarría", (Prolongación Av. Fernando Belaunde Terry S/N, Ciudadela Noé, Tumbes - Oficina de Trámite Documentario en el horario de 08:00 am a 04:30 pm, bajo el siguiente orden:

1. Carta de presentación de postulante dirigida a los miembros de la Comisión del Concurso CAS N° 001-2015 (Según formato Anexo N° 01)
2. Hoja de Vida documentada, **adjuntar sólo la documentación que sustente el cumplimiento de los requisitos mínimos indispensables establecidos en el punto N° II "Perfil del Puesto"**.
3. DNI vigente y legible.
4. Declaración Jurada según formato Anexo N° 02 debidamente firmado.
5. Fotocopia de resolución del SERUMS, para todos los casos indicados en la Ley N° 23330 - Ley del Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud.
6. Habilidad Profesional emitida por el Colegio correspondiente en original (Sólo en casos que corresponda).
7. En caso de ser de las fuerzas armadas licenciado de las FF.AA., adjuntar Diploma de Licenciado.
8. En caso de ser persona con discapacidad, se adjuntará el Certificado de Discapacidad emitido por la CONADIS.
9. Declaración jurada de afiliación al régimen previsional (según formato Anexo N° 03)

- La documentación sustentatoria deberá presentarse de acuerdo a orden requerido.
- Se presentará en sobre cerrado, en cuya parte externa deberá llevar el siguiente rótulo:



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

HOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES

COMISIÓN CONCURSO CAS N°
001-2015

Señores:

Hospital Regional II-2 "José Alfredo Mendoza Olavarría"

Att. Comisión de Concurso CAS N° 001-2015

Convocatoria CAS N° 001-2015

Cargo y/o Puesto:.....

Nombres y Apellidos:.....

DNI:.....

2. Documentación adicional:

- EL POSTULANTE QUE RESULTE GANADOR DEL PUESTO CONVOCADO DEBERÁ PRESENTAR DENTRO DEL PLAZO MÁXIMO DE (05) DÍAS HÁBILES COMPUTADOS DESDE LA PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES, EL CERTIFICADO (ORIGINAL) DE ANTECEDENTES POLICIALES Y PENALES, ASÍ COMO DE BUENA SALUD FÍSICA Y MENTAL.
- EL POSTULANTE QUE RESULTE GANADOR DEL PUESTO CONVOCADO DEBERÁ FEDATEAR SU HOJA DE VIDA (CURRÍCULO) ANTE EL FEDATARIO DE LA ENTIDAD, DENTRO DEL PLAZO ANTES SEÑALADO (05) DÍAS HÁBILES COMPUTADOS DESDE LA PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES.

VIII. DEL PROCEDIMIENTO

- Inicialmente la Comisión Evaluadora verificará que el postulante reúna los requisitos mínimos exigidos para los puestos convocados, y los declarará como APTOS O NO APTOS, según corresponda.
- La convocatoria comprende dos etapas: a) Etapa de evaluación curricular y, b) Entrevista personal.
- En la calificación final se reflejará la aprobación o desaprobación del concursante, siendo la **nota mínima aprobatoria de cincuenta y cinco (55) puntos.**
- Una vez establecido el cuadro de méritos, la comisión declarará como ganadores a los que hayan obtenido la mayor calificación en el cuadro de méritos.

IX. BONIFICACION

- Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) en la etapa de entrevista personal a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley N° 29248 y su reglamento, en concordancia con la Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE.
- Asimismo, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio obtendrán una bonificación del quince por ciento (15%) del puntaje final obtenido, según Ley N° 28164, ley que modifica diversos artículos de la Ley N° 27050, Ley de Personas con Discapacidad.

X. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LOS CONTRATOS

- Una vez concluido el Proceso de Selección se procederá conforme a los plazos y procedimientos para suscribir el contrato respectivo.
- Publicado los resultados por la Comisión de Concurso CAS, el ganador de acuerdo al orden mérito tendrá un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles para la suscripción del contrato, el cual se llevará a cabo en la Unidad de Personal del Hospital, de 08:30 a 15:00 horas.
- Si vencido el plazo el seleccionado no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él, se declarará seleccionada a la persona que ocupa el orden subsiguiente en el cuadro de méritos, luego de lo cual, en caso de que éste no se presente se declarará DESIERTA.
- La entidad NO DEVOLVERÁ las Hojas de Vida de los postulantes.



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

HOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES

COMISIÓN CONCURSO CAS Nº
001-2015

XI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación Del Proceso De Selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad.

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

HOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES

COMISIÓN CONCURSO CAS N°
001-2015

ANEXO N° 01

Tumbes,

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

Señores:

MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE CONCURSO CAS N° 001-2015

HOSPITAL REGIONAL II-2 "JAMO" DE TUMBES

Presente.-

Yo, identificado(a) con DNI
N°, con domicilio en, mediante
la presente solicito se me considere para participar en el Proceso CAS N° 001-2015, convocado por el
HOSPITAL REGIONAL II-2 "JAMO" DE TUMBES , a fin de acceder al puesto de:
.....

Para lo cual declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles
establecidos en la publicación correspondiente al puesto convocado y que adjunto a la presente la
correspondiente Hoja de Vida documentada, copia de DNI y declaraciones juradas de acuerdo a los
formatos Anexos N° 2 Y 3.

Tumbes, de del 2015.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

Indicar marcando con un aspa (x), Condición de Discapacidad:

Adjunta Certificado de Discapacidad

(SI) (NO)

Tipo de Discapacidad:

Física

() ()

Auditiva

() ()

Visual

() ()

Mental

() ()

Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, Indicar marcando con un aspa (x):

Licenciado de las Fuerzas Armadas

(SI) (NO)



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUDHOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBESCOMISIÓN CONCURSO CAS N°
001-2015

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA

El que suscribe, _____, identificado con
DNI N° _____, RUC N° _____ y con domicilio real
en _____ Estado Civil _____, natural
del Distrito de _____, Provincia de _____ Departamento de _____
DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. No encontrarme sancionado en ninguna entidad pública, (De haberlo sido, deberá adjuntar su rehabilitación).
2. No encontrarme inhabilitado o sancionado por mi colegio profesional (si fuere el caso).
3. No encontrarme inhabilitado para ejercer cargo en el Estado.
4. No tener inhabilitación vigente en el registro de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD.
5. No encontrarme incurso en caso de Nepotismo.
6. No tener antecedentes policiales ni penales.
7. No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
8. **No percibir ingresos por parte del Estado, salvo por labor docente.**
9. No me encuentro inscrito en el "Registro de Deudores Alimentarios Morosos" a que hace referencia la Ley N° 28970.
10. No tener en la Institución, familiares hasta el 4º grado de consanguinidad, 2º de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta para ingresar a laborar al Hospital, y por ende no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento.
11. Gozar de buena salud física y mental.
12. Tener disponibilidad inmediata para la suscripción del contrato.
13. Que la información detallada en mi hoja de vida, así como los documentos que se incluyen en ella, son verdaderos.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe la falsedad o inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la entidad.

Tumbes, ____ de _____ del 2015.

FIRMA DEL DECLARANTE

Nombres y Apellidos



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

HOSPITAL REGIONAL II-2
"JAMO" - TUMBES

COMISIÓN CONCURSO CAS N°
001-2015

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN PREVISIONAL

Señores:

MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE CONCURSO CAS N° 001-2015

HOSPITAL REGIONAL II-2 "JAMO" DE TUMBES

Presente.-

Yo.....con D.N.I
N°..... con domicilio legal en.....RUC N°.....,
con relación a la convocatoria de la referencia DECLARO JURAMENTO:

Me encuentro afiliado a algún régimen de pensiones: SI ☐ NO ☐

Elija el siguiente régimen de pensiones:

Sistema Nacional
de Pensiones:

☐

Sistema Privado de
Pensiones:

Sistema Privado de

Sistema Privado de

Sistema Privado de

Sistema Privado de

☐
☐
☐
☐

Horizonte

CUSP N°.....

OTROS.....

OTROS:.....

Para quienes se encuentren prestando servicios a favor del estado y sus contratos son sustituidos por un contrato administrativo de servicios:

AFILIACION AL REGIMEN PENSIONARIO

☐☐☐☐

En un plazo de 5 días hábiles de suscrito el contrato administrativo de servicios me comprometo a presentar ante la oficina de logística – área de obtención los documentos que acreditan mi afiliación a algún régimen provisional y la solicitud de continuar aportando a dicho régimen, debiendo indicar si suspendí los pagos o si me encontraba aportando un monto voluntario, y en ese caso de aportar como afiliado regular a fin de que la institución efectúe la retención correspondiente.

Tumbes..... de..... del 2015.

.....
FIRMA NOMBRES Y APELLIDOS

DNI.....